



SMLOUVA O DÍLO Č. 0196/2023

(dále jen „Smlouva“)

na projekční a další specifické práce vedené pod názvem

„Vypracování víceetapové projektové dokumentace a inženýrská činnost na akci

Revitalizace Dolního náměstí Odolena Voda a vybraných přilehlých komunikací“

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále také jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami:

Objednatel: Město Odolena Voda
Oprávněný zástupce: Ondřej Prášil, starosta
IČ: 00240559
DIČ: CZ00240559
Sídlo: Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda
(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel:	PRINKOM spol. s r. o.
Oprávněný zástupce:	Vít Křepinský
Zapsaný:	Jednatel
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
IČ/DIČ:	045 94 932
Sídlo/místo podnikání:	Za Zrcadlem 149, 251 01 Babice
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Vít Křepinský
kontaktní údaje: 777 107 125	
kontaktní osoba ve věcech technických:	Vít Křepinský
kontaktní údaje: 777 107 125	

1.

Preamble

Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku souvisejícího výběrového řízení na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu vedené pod názvem: „Vypracování víceetapové projektové dokumentace a inženýrská činnost na akci Revitalizace Dolního náměstí Odolena Voda a vybraných přilehlých komunikací“.

Objednatel jako zadavatel veřejné zakázky vybral ve výběrovém řízení nabídku Zhotovitele, která splnila požadavky Objednatele uvedené v zadávací dokumentaci a byla vyhodnocena jako nejvhodnější. Realizace činností, které jsou předmětem této Smlouvy, je vymezena Smlouvou, podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci (včetně všech jejích příloh, zejména územní studie) jmenované veřejné zakázky a nabídkou Zhotovitele na účast ve veřejné zakázce. Zhotovitel je povinen při realizaci dále specifikovaného předmětu plnění dodržovat mimo této Smlouvy také všechny výše uvedené dokumenty.

Zhotovitel výpisem z obchodního rejstříku, resp. příslušnými živnostenskými oprávněními dokládá, že je způsobilý uskutečnit předmět plnění v požadovaném rozsahu podle této Smlouvy a prohlašuje, že je vybaven potřebnými materiálními, technickými a organizačními prostředky k jeho realizaci.

2.

Předmět díla

2.1. Rozsah předmětu smlouvy

Předmětem díla je vypracování projektové dokumentace v rozsahu Společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, veškerá související inženýrská činnost včetně získání pravomocného společného rozhodnutí a povolení, dokumentace pro provádění stavby včetně kompletního výkazu výměr a oceněného rozpočtu pro investiční akci: **Revitalizace Dolního náměstí Odolena Voda a vybraných přilehlých komunikací**. Do Společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení bude zapracována dokumentace vodních prvků, sadových úprav a městského mobiliáře předaná objednatelům do 90 dnů od podpisu smlouvy. Do výkazu výměr a oceněného rozpočtu budou zapracovány výkazy výměr a oceněné rozpočty vodních prvků, sadových úprav a městského mobiliáře (jako stavební objekty) předaných objednatelům do 90 dnů od podpisu smlouvy.

2.2. Specifikace předmětu plnění dle smlouvy

2.2.1. Společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení

Dokumentace bude vycházet z dokumentace pro rozhodnutí o umístění stavby vypracované společností KT ING s.r.o., Podvinný mlýn 2131/11, Praha 9 - Libeň, 190 00 pod vedením Ing. Aleše Tučka z ledna 2018 a dokumentace Sadové a kompoziční zpracování Dolního náměstí a ulicí Růžová a Velkoveská, zpracované Bc. Ondřejem Turkem v dubnu 2023. Rozsah Společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení bude odpovídat ustanovením Vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb, kterou se mění Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb a bude zahrnovat všechny části dokumentace nezbytné pro řádné projednání záměru. V případě, že nebude možné použít společné řízení pro vydání

společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, je Zhotovitel povinen zajistit samostatné rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení.

2.2.2. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání společného rozhodnutí a povolení

Zajištění příslušných pravomocných správních rozhodnutí a dalších dokladů, nutných pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení. Součástí výkonu inženýrské činnosti je zastupování objednatele ve společném územním a stavebním řízení s dodáním originálu platného rozhodnutí o umístění a povolení stavby s doložkou nabytí právní moci.

2.2.3. Dokumentace pro provádění stavby a výběr zhotovitele

Dokumentace pro provádění stavby bude navazovat na Společnou dokumentaci pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení odsouhlasenou objednatelem. V dokumentaci budou zapracovány případné požadavky dotčených orgánů státní správy. Dokumentace bude dále zohledňovat případné požadavky Objednatele na úpravu projektového řešení vzešlé z předpokládané ceny stavby, zjištěné z dokumentace ke stavebnímu řízení. Dokumentace bude mít náležitosti Přílohy č. 4 k vyhlášce Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb, kterou se mění Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb.

Součástí dokumentace bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaný dle Vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 169/2016 Sb., Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to oceněný (rozpočet) i neoceněný. Výkaz výměr bude rozčleněn dle jednotlivých stavebních objektů a dále dle dílů stavby. Výkaz výměr bude dále oceněn dle aktuálních cen stavebních děl a prací zpracovaných podle platné cenové soustavy.

2.2.4. Spolupráce při výběru dodavatele stavby

Předmětem plnění je spolupráce potřebná při realizaci zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby, a to zejména zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů, posouzení nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkon funkce člena hodnotící komise.

2.3. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele zhotovit řádně, včas a v odpovídající kvalitě dílo a provést činnosti, specifikované dále v této Smlouvě a závazek Objednatele uhradit Zhotoviteli za řádně provedené dílo a odvedené činnosti dle této Smlouvy dohodnutou odměnu.

2.4. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně. Dílo je provedeno úplně a bezvadně je-li úplně a bezvadně ukončené, odpovídá-li této Smlouvě, je-li způsobilé ke svému účelu použití a je-li řádně a včas předáno. Zhotovitel je povinen konzultovat provádění díla s Objednatelem v průběhu prací a odsouhlasit před dokončením.

2.5. Množství a podoba předávané dokumentace:

Společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení – 3 paré listinné podoby a elektronická verze ve formátu dwg a pdf na digitálním nosiči,

Dokumentace pro provádění stavby – 6 paré listinné podoby a elektronická verze ve formátu dwg a pdf na digitálním nosiči.

2.6. Veškeré použité materiály a výrobky navržené pro stavbu budou konzultovány a odsouhlaseny s autorským dozorem a Objednatelem.

2.7. Náklady s přípravou a vytištěním projektové dokumentace v plném rozsahu jsou součástí sjednané ceny dle této Smlouvy.

2.8. Na základě zvláštní objednávky Objednatele zajistí Zhotovitel pro Objednatele další požadovaná vyhotovení dokumentace.

2.9. Jakékoli změny oproti sjednanému předmětu díla, jeho rozsahu a termínu dokončení díla, které vyplynou z dodatečných požadavků Objednatele, ze změny obecně závazných předpisů, z požadavků veřejnoprávních orgánů nebo z důvodu vyšší moci, budou sjednány pouze formou přípustnou zákonem o ZVZ. Pokud Zhotovitel provede tyto práce bez předchozího příslušného zadávacího řízení, považuje se cena těchto prací za smluvní pokutu za porušení smluvních ujednání o ceně díla dle této Smlouvy zaplacenou Zhotovitelem Objednateli.

3.

Podklady pro zpracování dokumentace

Při plnění výše specifikovaného předmětu smlouvy bude Zhotovitel vycházet z následujících podkladů:

Dokumentace pro rozhodnutí o umístění stavby vypracované společností KT ING s.r.o., Podvinný mlýn 2131/11, Praha 9 - Libeň, 190 00 pod vedením Ing. Aleše Tučka z ledna 2018. Sadové a kompoziční zpracování Dolního náměstí a ulic Růžová a Velkoveská, zpracované Bc. Ondřejem Turkem v dubnu 2023.

Geodetické vytyčení z roku 2023

Pasportizace zeleně z roku 2023

4.

Termíny plnění

4.1. Termín zahájení

4.1.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce na vypracování předmětu smlouvy a řádně v nich pokračovat nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

4.1.2. Pokud Zhotovitel práce na vypracování projektové dokumentace nezahájí ani ve lhůtě do 15 pracovních dnů ode dne, kdy měl práce zahájit, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

4.2. Termín dokončení

4.2.1. Zhotovitel je povinen dokončit projektovou dokumentaci a provést sjednané činnosti v následujících termínech:

4.2.1.1. Dokončit **Společnou dokumentaci pro vydání společného rozhodnutí a stavebního povolení** ve lhůtě 120 dnů od podpisu smlouvy.

4.2.1.2. Dokončit **Výkon inženýrské činnosti v termínu** 195 dnů od podpisu smlouvy.

4.2.1.3. Dokončit **Dokumentaci pro provádění stavby** včetně oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve lhůtě do 60 dnů od ukončení výkonu inženýrské činnosti dle odst. 4.2.1.2.

4.2.1.4. Poskytnout **spolupráci při výběru dodavatele stavby** do okamžiku uzavření smlouvy na realizaci stavby s vítězným dodavatelem.

4.2.2. Zhotovitel je oprávněn dokončit jednotlivé stupně dokumentace i před sjednaným termínem dokončení a Objednatel je povinen dříve dokončenou část bez vad a nedodělků bránících jejímu plnohodnotnému užití převzít a zaplatit.

4.2.3. Termínem dokončení se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu odsouhlasení projektové dokumentace Objednatelem.

4.2.4. Termín dokončení je závislý na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se termín dokončení díla o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností.

4.2.5. Do lhůt dle této smlouvy se nezapočítává doba, po kterou nebylo možno předmětnou povinnost splnit, resp. v jejím plnění pokračovat z důvodů existence rozhodnutí nebo prodlení na straně příslušných orgánů státní správy a samosprávy. Jestliže vlivem výše uvedeného dojde k prodlení v plnění smluvních povinností dle této smlouvy, nejde o porušení této smlouvy či zákona. Jestliže se plnění této smlouvy v důsledku výskytu výše uvedeného stane nemožným, je oprávněná smluvní strana, která se odvolává na prodlení způsobené výše uvedeným, požádat druhou smluvní stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k době plnění a následkům na majetku té které smluvní strany.

4.2.6. Prodlení zhotovitele s dokončením projektové dokumentace delší jak 15 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.

4.3. Podmínky pro změnu sjednaných termínů

4.3.1. Dodatečné požadavky Objednatele na změnu nebo úpravu již zpracované dokumentace jsou důvodem pro změnu termínu dokončení, pokud se strany nedohodnou jinak.

5.

Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny

- 5.1.** Smluvní strany se dohodly na výši ceny za dílo, ve sjednaném počtu vyhotovení, formátech a kvalitě a v rozsahu dalších sjednaných činností takto:

	bez DPH	21 % DPH	vč. DPH
Cena za zpracování Společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení	569 000	119 490	688 490
Cena za Výkon inženýrské činnosti	45 000	9 450	54 450
Cena za zpracování Dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	375 000	78 750	453 750
Celková cena	989 000	207 690	1 196 690

Přírážka k ceně za zpracování Společné dokumentace pro vydání společného rozhodnutí a stavebního povolení v případě zpracování samostatné Dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby a Dokumentace pro vydání stavebního povolení činí 20 %. Cena za **Spolupráci při výběru dodavatele stavby** bude účtována hodinovou sazbou 850 Kč/hod. bez DPH podle skutečného počtu hodin odsouhlaseného objednatelem.

- 5.2.** Ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a závazné po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy, resp. účinnosti této Smlouvy a nesmí být po podpisu této Smlouvy jednostranně měněny. Zhotovitel prohlašuje, že ceny zahrnují veškeré náklady na práce spojené s vyhotovením díla dle této Smlouvy. Ceny obsahují veškeré náklady nutné k plnění předmětu díla ve sjednaném rozsahu a kvalitě.
- 5.3.** Objednatel má právo požadovat a Zhotovitel má povinnost vyhotovit i větší počet výtisků projektové dokumentace. Případné další více tisky v počtu požadovaném Objednatelem zajistí Zhotovitel za úhradu na základě Zhotovitelem prokázaných skutečně vynaložených nákladů na reprodukci tisku. Cena 1ks více tisku kterékoliv z dohodnutých projektových dokumentací je stanovena 2 480 Kč bez DPH.
- 5.4.** Zhotovitel je povinen Objednatele upozornit na veškeré případné změny při realizaci předmětu díla, které by mohly založit zvýšení nebo snížení ceny díla, a to v dostatečném časovém předstihu tak, aby nedošlo Objednateli k finančním škodám nebo prodlevě s předáním díla.

6.

Platební podmínky

6.1. Zálohy

6.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

6.2. Postup plateb

6.2.1. Cena za dílo bude uhrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem po dokončení jednotlivých částí předmětu plnění dle č. 2, odst. 2.2 po jejím předání Objednateli.

6.2.2. Objednatel je oprávněn od fakturovaných částek odečíst jakékoliv splatné pohledávky vůči Zhotoviteli (smluvní pokuty vzniklé z díla na základě této Smlouvy i pohledávky vzniklé z dalších vztahů mezi smluvními stranami).

6.3. Lhůty splatnosti

6.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

6.3.2. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.

6.3.3. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla objednateli doručena nejpozději desátý den následujícího měsíce po dokončení příslušné části plnění.

6.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

6.4.1. Faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- identifikační údaje objednatele včetně DIČ
- identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum splatnosti
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně celkem
- sazbu daně
- výši daně celkem zaokrouhleno dle příslušných předpisů
- podpis odpovědné osoby zhotovitele

6.5. Termín splnění povinnosti zaplatit

6.5.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednavatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Objednatele.

7.

Smluvní sankce

7.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů

7.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti termínu dokončení projektové dokumentace sjednaného podle Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli na jeho písemnou výzvu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,15 % z ceny příslušné části projektové dokumentace.

7.1.2. Prodlení Zhotovitele proti termínu dokončení u projektové dokumentace sjednaného dle Smlouvy delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

7.2. Sankce za neodstranění reklamovaných vad

7.2.1. Pokud Zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu projektové dokumentace ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč příslušné části PD za každou vadu.

7.3. Sankce za vady projektové dokumentace

7.3.1. Pokud vinou vady projektové dokumentace (kterékoliv její části) dojde ke zvýšení smluvené ceny stavby mezi Dodavatelem stavby a Objednatelem, rozumí se stavby, která je předmětem Projektové dokumentace, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby vzniklých vinou vady Projektové dokumentace.

7.4. Úrok z prodlení za pozdní úhradu sjednané ceny.

7.4.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

7.4.2. Prodlení Objednatele s úhradou faktury delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7.5. Způsob vyúčtování sankcí

7.5.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

7.5.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.

7.5.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinná písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

7.5.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do 12 měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

7.6. Lhůta splatnosti sankcí

- 7.6.1.** Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 7.6.2.** Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
- 7.6.3.** Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.

8.

Kontrola průběhu zpracování projektové dokumentace

8.1. Kontrolní dny

- 8.1.1.** Pro účely kontroly průběhu zpracování projektové dokumentace organizuje Zhotovitel kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát měsíčně. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně pět dnů před jeho konáním.
- 8.1.2.** Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele a zástupci Zhotovitele. Každá ze stran má právo si přizvat na Kontrolní den i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
- 8.1.3.** Vedením kontrolních dnů je pověřen Zhotovitel.
- 8.1.4.** Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola časového a věcného plnění, připomínky a podněty a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
- 8.1.5.** Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání, který písemně předá všem zúčastněným.
- 8.1.6.** Zhotovitel je povinen archivovat veškeré zápisy z kontrolních dnů včetně případných dalších dokumentů, které byly předmětem jednání.

9.

Vlastní zpracování projektové dokumentace

9.1. Pokyny Objednatele

- 9.1.1.** Při vypracování projektové dokumentace postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se předmětné projektové dokumentace a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.
- 9.1.2.** Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k vypracování projektové dokumentace, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

9.2. Použité materiály a výrobky

9.2.1. Věci, které jsou potřebné k vypracování projektové dokumentace je povinen opatřit Zhotovitel, pokud v této smlouvě není výslovně uvedeno, že je opatří Objednatel.

9.2.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při zpracování projektové dokumentace nepoužije v obsahu projektové dokumentace žádný materiál nebo postup, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že při zpracování projektové dokumentace nezahrne do projektu materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

9.3. Dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací

9.3.1. Zhotovitel se zavazuje dodržet při zpracování projektové dokumentace veškeré podmínky a připomínky vyplývající ze stavebního povolení. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, hradí ji Zhotovitel v plném rozsahu. Tuto povinnost Zhotovitel nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

9.4. Kvalifikace pracovníků Zhotovitele a uveřejňovací povinnost

9.4.1. Veškeré odborné práce na projektové dokumentaci musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci nejméně v rozsahu autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby nebo pozemní stavby. Doklad o kvalifikaci pracovníků je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen doložit kdykoliv v průběhu plnění do 3 dnů od výzvy k jeho předložení.

9.4.2. Zhotovitel bude po celou dobu této smlouvy splňovat základní kvalifikační předpoklady dle § 74 ZZVZ, a profesní kvalifikační předpoklady dle § 77 ZZVZ stanovené Objednatelem v rámci veřejné zakázky uvedené v Preambuli této smlouvy. Zhotovitel je povinen na požádání předložit objednateli doklady o jejich splnění, a to do 15 kalendářních dnů od výzvy k jejich předložení.

9.4.3. Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech poddodavatelů podílejících se na realizaci této smlouvy.

9.4.4. Objednatel je povinen dle § 219 ZZVZ uveřejnit tuto smlouvu, včetně všech jejích změn a dodatků na profilu objednatel. Zhotovitel uděluje objednateli souhlas s uveřejněním smlouvy, včetně jejích změn a dodatků a výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu objednatel.

9.5. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

9.5.1. Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem Zhotovitelem vypracované projektové dokumentace dojde vlivem vad projektové dokumentace ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona,

technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

- 9.5.2.** Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem těmi, kteří pro něj dílo provádějí.

10.

Předání a převzetí projektové dokumentace

10.1. Organizace předání PD

10.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději do 5 dnů předem, kdy bude PD připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen ve stanoveném termínu zahájit přejímací řízení.

10.1.2. Místem předání a převzetí projektové dokumentace je sídlo Objednatele, pokud se strany nedohodnou jinak.

10.1.3. Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí projektové dokumentace i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou (např. budoucího uživatele díla).

10.2. Protokol o předání a převzetí díla

10.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

10.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:

- údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
- popis projektové dokumentace, která je předmětem předání a převzetí,
- prohlášení Objednatele, zda dílo přejímá nebo nepřejímá.

10.2.3. Obsahuje-li projektová dokumentace, která je předmětem předání a převzetí podle názoru Objednatele vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat:

- soupis zjištěných vad a nedodělků,
- dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání.

10.2.4. V případě, že Objednatel odmítá projektovou dokumentaci převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí projektové dokumentace i důvody, pro které odmítá projektovou dokumentaci převzít. Důvodem k nepřevzetí dokumentace jsou vady a nedodělky bránící k plnohodnotnému použití projektové dokumentace.

10.2.5. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí veškeré údaje v projektové dokumentaci. Za tohoto stavu odpovídá Zhotovitel za správnost a úplnost projektové dokumentace a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že příslušný stupeň projektové dokumentace byl Objednatelem převzat bez jakýchkoliv výhrad.

10.3. Vady a nedodělky

10.3.1. Vadou se rozumí zejména chyba ve výkresech nebo textové části projektové dokumentace, případně její neshoda s územní studií či dřívějšími písemnými dohodami obou smluvních stran, popřípadě neshoda s podmínkami stanovenými dotčenými orgány a organizacemi. Za vadu se považuje i nesoulad mezi soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a projektovou dokumentací pro provádění stavby.

10.3.2. Nedodělkem se rozumí chybějící část projektové dokumentace proti rozsahu sjednanému Smlouvou nebo stanovenému souvisejícími zákony nebo jinými předpisy.

10.3.3. Objednatel není povinen převzít projektovou dokumentaci, která vykazuje vady a nedodělky.

10.3.4. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění Vad a Nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny do 30 dnů ode dne, kdy na ně Objednatel prokazatelně upozornil (písemně, zápisem z jednání a podobně).

10.3.5. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady nebo nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za vady a nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do rozhodnutí soudu nebo vzájemné oboustranné dohody Zhotovitel.

10.4. Doklady nezbytné k předání a převzetí projektové dokumentace

10.4.1. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávajícího a přejímajícího řízení zejména tyto doklady:

- sjednaný počet vyhotovení projektové dokumentace ve sjednaném rozsahu a ve sjednané formě,
- zápisy ze všech kontrolních dnů včetně všech písemností rozhodných pro vypracování projektové dokumentace.

10.4.2. Objednatel je povinen připravit a doložit u předávajícího a přejímajícího řízení zejména tyto doklady:

- stavební povolení včetně dokladu o jeho nabytí právní moci a včetně všech případných změn a doplňků.

Tyto doklady slouží při předání a převzetí díla ke kontrole, zda byly splněny podmínky v nich obsažené.

11.

Záruka za jakost díla

11.1. Odpovědnost za vady projektové dokumentace

11.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady projektové dokumentace po celou dobu životnosti stavby, která byla předmětem vypracování projektové dokumentace.

11.1.2. Zhotovitel neodpovídá za vady projektové dokumentace, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu k zpracování Objednatелеm v případě, že

zhotovitel ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu Objednatelem, jestliže Zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval nebo jestli Zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.

11.2. Délka záruční lhůty

11.2.1. Záruční lhůta na projektovou dokumentaci se sjednává na dobu 36 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí díla.

11.2.2. V případě, že v době do pěti let ode dne předání a převzetí díla dojde na vyhotoveních PD předaných objednateli ke ztrátě čitelnosti nebo vyblednutí, je Zhotovitel povinen na požádání Objednatele předat Objednateli náhradní výtisk projektové dokumentace, a to bezplatně.

12.

Vlastnictví projektové dokumentace a její užití

12.1. Vlastnictví projektové dokumentace

12.1.1. Předáním díla dojde k přechodu vlastnického práva k předmětu plnění ze Zhotovitele na Objednatele. Projektová dokumentace požívá ochrany autorských práv podle zvláštních právních předpisů.

12.1.2. Zhotovitel není oprávněn poskytnout projektovou dokumentaci (ani její dílčí část, zejména rozpočet nebo výkaz výměr), která je předmětem smlouvy třetí osobě k využití bez písemného předchozího souhlasu Objednatele.

12.2. Autorská práva

12.2.1. Dokumentace zpracovaná Zhotovitelem je autorským dílem v souladu s autorským zákonem.

12.2.2. Předáním díla Objednatel nabude právo dílo užít ve smyslu § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“); za tímto účelem v souladu s § 61 autorského zákona poskytuje Zhotovitel Objednateli licenci za těchto podmínek:

- a) Objednatel je oprávněn dílo užít zejména pro účely vyplývající z této Smlouvy, nebo které s těmito účely souvisí, zejména je oprávněn dílo užít k prezentaci stavby, samotné realizaci stavby a užívání stavby. Dále jako podklad pro zpracování dalších dílčích a navazujících podkladů vztahujících se k celkové realizaci stavby (například podklad pro poskytovatele dotací v rámci ČR a EU, výběr Zhotovitele stavby, pro kontrolní orgány apod.).
- b) Objednatel má právo projektovou dokumentaci neomezeně množit pro vlastní potřebu a předávat kopie projektové dokumentace nebo jejích částí třetím osobám. Informace o díle poskytuje Objednatel třetím osobám podle podmínek zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu této

licence.

- c) Objednatel je oprávněn vykonávat veškerá práva vyplývající z práva dílo užít podle §12 odstavce 4 a 5 autorského zákona. Objednatel však není povinen licenci využívat.
 - d) Tato licence je poskytována jako výhradní licence; Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu Objednatele poskytnout licenci třetí osobě.
 - e) Objednatel je oprávněn dílo upravit či jinak měnit; v takovém případě je Objednatel povinen před úpravou (změnou) poskytnout Zhotoviteli možnost vyjádřit se k záměru úpravy (změny).
 - f) Licence je poskytována na dobu časově neomezenou a Objednatel je oprávněn vykonávat oprávnění vyplývající z licence nejen na území České republiky, ale i v zahraničí.
- 12.2.3. Jakýkoliv zásah do autorských práv k původní dokumentaci uvedené v čl 2, odst. 2.2.1 musí být písemně potvrzen jejich autorem. Zhotovitel se zavazuje zajistit souhlas se změnami původní dokumentace.

13.

Změna smlouvy

13.1. Forma změny smlouvy

- 13.1.1.** Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 13.1.2.** Změny smlouvy se sjednávají jako písemný dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
- 13.1.3.** Záписы z Kontrolních dnů se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.
- 13.1.4.** Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 13.1.5.** Práce nad rámec předmětu plnění této smlouvy (vícepráce) vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě.

14.

Odstoupení od smlouvy

14.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy

- 14.1.1.** Dojde-li některou ze smluvních stran k podstatnému porušení smlouvy nebo nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

14.2. Způsob odstoupení od smlouvy

- 14.2.1.** Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně

s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

14.2.2. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

14.2.3. Strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy a ušlý zisk.

14.3. Den účinnosti odstoupení

14.3.1. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den, který vyplýne z rozhodnutí příslušného orgánu.

14.4. Trvání nároků po odstoupení

14.4.1. Ukončení smluvního vztahu odstoupením od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty, běhu záruční lhůty a jiných nároků, které podle této Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení resp. zániku Smlouvy. Záruky za provedené práce a předané části díla v případě odstoupení od smlouvy začínají běžet dnem předčasného ukončení smlouvy.

15.

Závěrečná ustanovení

15.1. V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany ustanovení občanského zákoníku.

15.2. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto Smlouvou budou řešit především vzájemnou dohodou. V případě, že nedojde ke smírnému řešení, bude spor řešen u místně a věcně příslušného soudu. Místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně se řídí obecným soudem Objednatele

15.3. Případná neplatnost některého z ustanovení této Smlouvy nemá za následek její celkovou neplatnost.

15.4. Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.

15.5. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a poskytnout součinnost orgánům provádějícím kontrolu.

- 15.6.** Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků, může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na profilu zadavatele.
- 15.7.** Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
- 15.3** Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.
- 15.4.** Uzavření této Smlouvy schválila Rada města Odolena Voda svým usnesením č. UR-517-21/23 dne 26. 6. 2023. Tato Smlouva o dílo je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Odoleně Vodě dne 31. 7. 2023

Podpis:



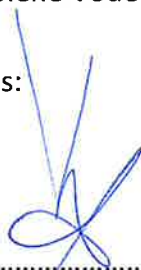
MĚSTO ODOLENA VODA
Dolní náměstí 14 6
PSČ 250 70 Odolena Voda
IČ 00240559

za Objednatele

Ondřej Prášil, starosta

V Odoleně Vodě dne 31. 7. 2023

Podpis:



za Zhotovitele

Vít Křepínský, jednatel

PRINKOM spol. s r.o.

Za Zrcadlem 149, 251 01 Babice

IČ: 04594932, DIČ: CZ04594932