

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 0192/2023

Smluvní strany:

Město Odolena Voda,

se sídlem Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda

IČ: 00240559

zastoupené Ondřejem Prášilem, starostou města

(dále jen "příkazce"), na straně jedné,

a

Název společnosti Czech tenders s. r. o.

se sídlem U lužického semináře 97/18, Malá Strana, 118 00 Praha 1

IČ: 09605363

zastoupená Matějem Bártou, jednatelem společnosti

(dále jen "příkazník"), na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník tuto

p ř í k a z n í s m l o u v u

I.

Předmět smlouvy

I.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet vykoná výběrové řízení na stavební práce pod názvem „Zázemí technických služeb, sběrný dvůr a re-use centrum Odolena Voda“. Příkazník bude přitom postupovat v souladu s §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu s 4. výzvou Ministerstva životního prostředí k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci „Operačního programu Životní prostředí 2021–2027“ podporovaných z Fondu soudržnosti.

I.2. Příkazník bude při plnění předmětu této smlouvy zejména zajišťovat činnosti v následujícím rozsahu:

- a. Služby spojené s přípravou výzvy, zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, zpracování textu výzvy a jeho zveřejnění (zpracování návrhu zadávacích podmínek, včetně návrhu smluvních dokumentů, s výjimkou stanovení obchodních podmínek, a jejich konzultace se zadavatelem, zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem, zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem, vypracování výzvy k zadávacímu řízení, sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky a zajištění zveřejnění výzvy a zadávací dokumentace v příslušném elektronickém nástroji).
- b. Služby spojené s průběhem lhůty k podání nabídek (organizační zajištění prohlídky místa plnění nebo informační schůzky, bude-li s ohledem na předmět veřejné zakázky organizována, zpracování odpovědí na dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci, doručení odpovědí na dotazy dodavatelům, příprava formulářů pro jmenování komisařů

jednotlivých komisí a dalších souvisejících podkladů, vypracování jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise apod.). Služby spojené s průběhem zadávací lhůty (metodické a organizační řízení zasedání komisí, otevírání nabídek dodavatelů, sepsání příslušných protokolů a zpráv dle zákona o ZVZ včetně všech náležitostí a příloh, rozbor nabídek dodavatelů hlediska splnění zadávacích podmínek, s výjimkou posouzení technické specifikace a požadavků, organizační zajištění průběhu posuzování nabídek, vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vyhotovení žádosti o podání písemného vysvětlení nabídky, zajištění oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů, včetně zpracování všech potřebných formulářů, zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení, rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod, organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek atd.).

c. Služby spojené s ukončením zadávacího řízení.

I.3. Příkazník se zavazuje v rámci smlouvené ceny poskytnout příkazci konzultační činnost a odborné právní poradenství k veřejné zakázce po dobu platnosti této smlouvy. Pokud nejsou některé činnosti dle zákona o ZVZ zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností a jsou pro činnost nezbytné nebo vhodné, příkazník se zavazuje tyto činnosti vykonat. O dalších nepovinných činnostech dle zákona o ZVZ, nezahrnutých ve výše uvedeném výčtu, se smluvní strany zavazují jednat.

I.4. Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že:

- a. předmětem smlouvy není organizace, příprava a zajištění předběžných tržních konzultací,
- b. předmětem smlouvy není stanovení technických podmínek či technické specifikace předmětu veřejné zakázky, posouzení splnění technických podmínek či technické specifikace v nabídkách podaných v řízení,
- c. předmětem smlouvy není stanovení obchodních podmínek pro veřejnou zakázku,
- d. předmětem smlouvy není zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace týkajících se technických podmínek či technické specifikace předmětu veřejné zakázky,
- e. předmětem smlouvy není zpracování rozhodnutí o námitkách zadavatele, pouze zpracování formální procesní části,
- f. předmětem smlouvy není zastupování příkazce před dozorovými orgány (Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, soudy apod.),
- g. předmětem smlouvy není zpracování odpovědí k připomínkám či dotazům poskytovatele dotace nad obsahový nebo procesní rámec řízení.

II.

Práva a povinnosti příkazníka

II.1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí řádného hospodáře, v zájmu příkazce a v souladu s principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

II.2. Realizace zadávacího řízení bude zahájena po obdržení pokynu příkazce (elektronickou formou, telefonickou výzvou nebo jinou vhodnou formou).

II.3. Realizaci činností v rámci zadávacího řízení bude příkazník provádět na základě vlastního rozhodnutí tak, aby průběh zadávacího řízení probíhal kontinuálně, hospodárně, efektivně, účelně a v souladu se zákonem o ZVZ, s povinností oznámit příkazci jednotlivé úkony.

II.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

II.5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou) na účet příkazce dle další dohody. O této skutečnosti bude příkazník příkazce neprodleně informovat a ke každé takové činnosti je nezbytný písemný souhlas příkazce, jinak není příkazce povinen takové činnosti hradit a povinnost úhrady přechází v celém rozsahu na příkazníka. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a budou-li třeba k řádnému naplnění předmětu plnění (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků).

II.6. Příkazník neodpovídá za porušení závazku dodavatele předmětu plnění zadávacího řízení, s nímž příkazce uzavře výslednou smlouvu.

II.7. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s okamžitou platností a účinkem, s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady do té doby účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy (např. podjatost ve věci).

II.8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

II.9. Příkazce je povinen předat včas příkazníku úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.

II.10. Příkazce je povinen předat příkazníku formulaci předmětu plnění, a to zejména v rozsahu technických, odborných a věcných formulací.

II.11. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.).

II.12. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.

II.13. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou formou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (elektronickou formou) je potvrdit příkazníkovi.

II.14. Vyhrazená práva příkazce, v pozici zadavatele veřejné zakázky:

- příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce,
- příkazce stanoví členy hodnotící komise,
- příkazci přísluší rozhodnutí výhradně stanovená v zákoně o ZVZ, a to zejména rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o námitkách a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,

- příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.

Článek III. Odměna, platební podmínky

III.1. Strany se dohodly na odměně ve výši 46 000 Kč včetně DPH.

III.2. Smluvní strany dále sjednávají hodinovou cenu ve výši 490 Kč včetně DPH za vyžádané konzultační služby nad rámec předmětu plnění této smlouvy nebo předmět plnění rozšiřující, např. dle písm. a. až g. odstavce II.15 této smlouvy, případně dalších.

Příkazník je povinen mimo to uhradit Příkazci poplatky za povinné uveřejnění informací ve Věstníku veřejných zakázek ve skutečně provedeném počtu.

III.3. Dohodnutá cena bude uhrazena jednorázově po předání ukončeného zadávacího řízení, tzn. po písemném potvrzení předání a převzetí všech dokladů souvisejících se zadávacím řízením příkazníkem k archivaci.

III.4. Dohodnutá cena obsahuje veškeré náklady spojené s průběhem a ukončením zadávacího řízení specifikované v čl. I., této smlouvy.

III.5. Splatnost daňových dokladů je 21 den od vystavení daňového dokladu příkazníkem, a to za podmínky, že příkazce prokazatelně obdrží daňový doklad nejpozději třetí den od jeho vystavení. O každý další den, o který daňový doklad obdrží později, je oprávněn prodloužit splatnost tohoto daňového dokladu. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

III.6. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti daňového dokladu podle platné daňové legislativy nebo obsahuje nesprávné cenové údaje, je příkazce oprávněn jí do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou.

III.7. Pokud nedojde k uzavření smlouvy mezi příkazcem a dodavatelem předmětu plnění zadávacího řízení, přestože příkazník splní všechny závazky, ke kterým se zavázal v článku I. této smlouvy, tedy z důvodu na straně příkazce nebo dodavatele předmětu plnění zadávacího řízení, vzniká příkazníkovi nárok na vyplacení celé smluvené odměny za předmětné zadávací řízení.

III.8. Pokud jedna strana vypoví částečně nebo v celém rozsahu smlouvu předčasně, náleží příkazníkovi přiměřená část odměny za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi a nárok na náhradu vynaložených nákladů.

Článek IV. Záruka, smluvní pokuty

IV.1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy a to v následujícím rozsahu:

a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,

b) příkazník musí mít uzavřeno pojištění na škodu způsobenou třetí osobě z titulu svého živnostenského oprávnění k výkonu své činnosti, a to po celou dobu trvání smlouvy, na částku minimálně 10 000 000,-Kč.

IV.2. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti platné právní úpravy.

IV.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník, ani při vynaložení veškeré odborné péče, nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

IV.4. Příkazník prohlašuje, že členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy splňují požadavek nepodjatosti k osobě příkazce, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z dodavatelů, nemají osobní zájem na zadání soutěže; do doby ukončení soutěže jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu soutěže a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce při soutěži vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k zadávacímu řízení nebo některému z dodavatelů, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit předmětné veřejné zakázky jako dodavatelé.

Článek V.

Místo plnění, platnost, účinnost, doba trvání, lhůty

V.1. Místem plnění je budova městského úřadu v Odolené Vodě v kombinaci s online spoluprací.

V.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení každého jednotlivého zadávacího řízení, tj. předání veškerých dokumentů příkazníkem příkazci připravených k archivaci a podpisu Protokolu o předání dokumentace příkazníkem příkazci určené k archivaci.

V.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

VI.

Závěrečná ustanovení

VI.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva zaniká splněním činnosti příkazníka nebo vzájemnou dohodou obou stran nebo výpovědí kterékoliv smluvní strany s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní strany.

VI.2. Strany se dohodly, že pro ukončení smlouvy se nepoužijí ustanovení § 2440 a 2443 občanského zákoníku.

VI.3. V případě závažného a podstatného porušení podmínek této smlouvy má smluvní strana, která je takovým jednáním na svých právech dotčena, právo od této smlouvy odstoupit.

VI.4. V případě, že k odstoupení od smlouvy dojde z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni odstoupení fakturovat ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté ceny. Totéž platí i v případě ukončení smlouvy výpovědí před ukončením prací. Nárok na náhradu škody tím není dotčen.

VI.5. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VI.6. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

VI.7. Tuto smlouvu schválila Rada města Odolena Voda usnesením č. UR-487-20/23 dne 21. 6. 2023

VI.8 Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení.

V Odolene Vodě dne:

V Praze dne 22. 6. 2023

příkazce

Matěj
Bárta

Digitally signed
by Matěj Bárta
Date:
2023.06.22
10:21:56 -07'00'