

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ E-LEARNINGU

obchodní jméno:  
se sídlem:  
IČO:  
(dále jen „Objednatel“)

**Město Odolena Voda**  
Odolena Voda, Dolní náměstí 14  
00240559

a

obchodní jméno:  
se sídlem:  
zastoupena  
ve věcech smluvních:  
ve věcech technických:  
IČO:  
DIČ:  
Zápis v OR vedeného Městským soudem v Praze, odd. C, č.vl.146169  
(dále jen „Poskytovatel“)

**CRDR s.r.o.**  
Moravská 34, 120 00 Praha 2  
Ing. Martin Šimek (simek@crdr.cz / 606 654 498)  
Vladimír Šich (sich@crdr.cz / 603 567 088)  
285 00 679  
CZ285 00 679

### 1. Předmět

Předmětem smlouvy se sjednává školení zaměstnanců popř. jiných osob podle požadavku Objednatele (dále jen „uživatelé“) prostřednictvím CRDR e-learningových kurzů a řídicího vzdělávacího systému s názvem BOZP-SYSTEM.cz (dále jen „BOZP-SYSTEM“). Předmětnými e-learningovými kurzy jsou:

- **Bezpečnost práce** (pro vedoucí zaměstnance, pro zaměstnance; + obě verze také v Aj)
- **Požární ochrana** (pro vedoucí zaměstnance, pro zaměstnance; + obě verze také v Aj)
- **Školení řidičů** (řidiči referenti a také kurz pro cizince v Aj se specifiky řízení v ČR)
- **První pomoc** (česká verze a také kurz v Aj)
- **Práce ve výškách** (česká verze)
- **Práce ve skladu** (česká verze)

Předmětem smlouvy jsou mimo jiné i tyto odborné služby:

- odborná garance obsahu kurzů včetně aktualizace dle legislativy
- možnost doplnění kurzů o místní specifika provozoven/pracovišť Objednatele. Podklady pro místní specifika poskytne Objednatel, přičemž Poskytovatel neručí za jejich správnost
- odpovědi na písemné či telefonické dotazy uživatelů ke školené problematice (s odezvou nejdéle do 12 hodin)

## 2. Cena

**200,- Kč/uživatel/rok** (zahrnuje užívání systému a všechny uvedené kurzy a služby podle bodu 1.).

## 3. Platební podmínky

Poskytovatel fakturuje Objednateli celkovou cenu za poskytování služeb podle této smlouvy poprvé **25.01.2017** a dále pak každých dalších 12 měsíců od tohoto data po dobu platnosti této smlouvy. Celková cena za poskytované služby podle této smlouvy je vždy násobkem ceny **200,- Kč** a počtu uživatelů přihlášených ve školicím systému ke dni fakturace. Za každého nově přihlášeného uživatele po datu **25.01.2017** fakturuje Poskytovatel Objednateli cenu **200,- Kč**. Fakturace ceny za nově přihlášené uživatele probíhá zpětně vždy 1x za 6 měsíců počínaje datem **25.07.2017**. Minimální fakturovaná částka v rámci celoroční fakturace je 400,- Kč.

## 4. Závěrečná ujednání

K cenám bude účtována DPH v zákonné výši. Splatnost faktur sjednávají obě strany na 14 dní. V případě prodlev v placení sjednávají obě strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.

Objednatel tímto uděluje souhlas se zveřejněním loga společnosti Objednatele na webových stránkách Poskytovatele, konkrétně v sekci Reference.

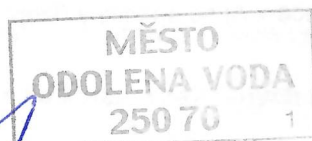
Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou s platností a účinností od data jejího podpisu oběma stranami. Výpovědní lhůta se sjednává na dobu 1 měsíce ode dne doručení písemné výpovědi.

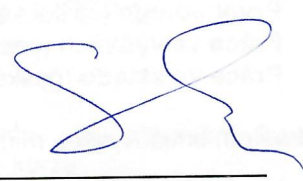
## 5. Přílohy

Příloha č.1 – Pokyny pro užívání BOZP-SYSTEMU

Datum: 23.12.2016

  
Objednatel Město Odolena Voda



  
Poskytovatel CRDR s.r.o.

**CRDR**<sup>®</sup>  
BOZP.cz

Moravská 1687/34, 120 00 Praha 2  
IČ: 255 70 679



## Pokyny užívání BOZP-SYSTEMU

### A. Pokyny pro Hlavního vedoucího

1. **Správa firemního konta** – Zřizování, rušení, přidělování kurzů, sledování školení, upomínání uživatelů, nastavení kurzů, správu místních specifik pracoviště a další, provádí v administračním rozhraní BOZP-SYSTEMU zástupce Objednatele (dále jen „Hlavní vedoucí“).
2. **Přístup do administračního rozhraní** - je na webové adrese [www.bozp-system.cz/firmy](http://www.bozp-system.cz/firmy). Přístupové údaje do administrace sdělí Hlavnímu vedoucímu Poskytovatel telefonicky nebo emailem nejpozději do 5 dnů od data podpisu smlouvy oběma stranami. Změna názvu systému či URL adresy je možná.
3. **Specifika pracoviště** – Pro naplnění legislativních požadavků musí být v každé organizaci uživatelé seznamováni také se specifickými informacemi a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a rizicích na jednotlivých pracovištích. Pro tyto účely má možnost Objednatel využít sekci Specifika pracoviště v administračním rozhraní, kde Hlavní vedoucí zadá konkrétní informace o specifikách jednotlivých pracovišť.
4. **Technická podpora** je Hlavnímu vedoucímu poskytována prostřednictvím telefonu na lince 732112112 nebo e-mailu [info@crdr.cz](mailto:info@crdr.cz).
5. V případě, že Objednatel přenechá správu konta na Poskytovateli, je Objednatel povinen písemně informovat Poskytovatele o aktuálním jmenném seznamu osob, kteří mají mít přístup do BOZP-SYSTEMU. V tomto případě Objednatel uvede u každého uživatele jméno, příjmení, kontaktní email pro zaslání přístupových údajů a dále pak Objednatel přidělené kurzy. Objednatel je povinen tento seznam trvale aktualizovat a o případných změnách okamžitě informovat Poskytovatele. Poskytovatel je povinen tyto změny obratem provést v BOZP-SYSTEMU. Poskytovatel v tomto případě neručí za správnost poskytnutých údajů.

### B. Pokyny pro Uživatele

1. **Přístup** - Uživatel se do BOZP-SYSTEMU přihlašuje na webové adrese [www.bozp-system.cz](http://www.bozp-system.cz) přístupovými údaji (Uživatelské jméno a Heslo), které mu jsou doručeny e-mailem po zřízení uživatelského konta. Uživatel je při prvním přihlášení vyzván k změně dočasného hesla za heslo trvalé. Při ztrátě přístupových údajů může uživatel kliknutím na tlačítko „Zapomněli jste heslo?“ požádat o zaslání přímého hypertextového odkazu do jeho uživatelského rozhraní. Změna názvu systému či příslušné URL adresy je možná.
2. **Kurzy a školení** - Najde uživatel v sekci Moje kurzy a školení. K jejich absolvování je vyzván vždy e-mailem, který je uveden v systému.
3. **Termíny** - Termín pro absolvování opakovaných kurzů (či seznámení se s dokumentací) je 21 dnů od doručení e-mailové výzvy. Není-li kurz absolvován po 14 dnech od doručení první výzvy, obdrží uživatel e-mailem automatickou připomínku. Noví zaměstnanci musí splnit kurzy co nejdříve po nástupu do zaměstnání.
4. **Absolvování kurzu** – Kurz je splněn pouze v případě, že uživatel úspěšně absolvuje závěrečný test. Test je nastaven tak, že právě jedna odpověď ze tří nabízených variant odpovědí je správná. Na písemnou žádost Objednatele může být kurz vynechán.
5. **Seznámení se dokumentací** – Kromě absolvování kurzů je nezbytné, aby se uživatel prokazatelně seznámil i s interní dokumentací BOZP, PO. Přehled dokumentace, v případě že ji Objednatel poskytl pro nahrání do systému, najde uživatel v sekci Dokumentace BOZP, PO.
6. **Certifikát** – Po splnění závěrečného testu je uživateli nabídnuta možnost vytištění certifikátu o řádném absolvování kurzu, který je pojmenován jako „Doklad o absolvovaném kurzu“. Certifikát je dále uložen v systému pro pozdější použití. V případě, že je v systému uložena dokumentace BOZP, PO a uživatel se má s jejím obsahem prokazatelně seznámit, je uživateli po seznámení se s jednotlivými dokumenty nabídnuta možnost vytištění „Prohlášení zaměstnance“. Na důkaz řádného absolvování kurzů a případného seznámení se s dokumentací BOZP, PO, uživatel tyto doklady opatří vlastnoručním podpisem.
7. **Upomínání** – Po 21 dnech může uživatel obdržet e-mailem upomínku, kterou manuálně rozešle Hlavní vedoucí přes administrační rozhraní.
8. **Dotazy uživatelů** – Dotazy lektorovi může uživatel zasílat prostřednictvím okna v zápatí BOZP-SYSTEMU, pojmenovaném „Máte dotaz?“.

9. **Aktualizace ke kurzům** – Aktualizace ke kurzům jsou uživateli zasílány e-mailem a uloženy vždy také pod ikonkou „A“ v sekci Moje kurzy a školení u každého kurzu.
10. **Specifika pracoviště** – V případě, že Objednatel zadá do BOZP-SYSTEMU informace o místních specifikách na pracovišti, jsou tyto informace uvedeny na posledním slajdu kurzu BOZP a PO, kde se s nimi má možnost uživatel seznámit.
11. **Změna hesla** – Uživatel si může měnit přístupové heslo prostřednictvím stejnojmenné funkce v rámci uživatelského rozhraní.
12. **Copyright** - Veškeré školící materiály včetně příslušenství dostupné v nebo díky BOZP-SYSTEMU jsou výlučným duševním vlastnictvím Poskytovatele. Uživatel je může použít pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
13. **Mlčenlivost** - Uživatel je povinen uchovávat mlčenlivost o přístupových údajích do BOZP-SYSTEMU a nesmí je poskytovat třetím osobám.

### C. Technické specifikace

1. BOZP-SYSTEM je přístupný na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem i prohlížečem. Žádné další doplňky (Adobe Flash apod.) není nutné doinstalovávat.

### D. Upozornění k zákonným školením BOZP a PO

Pro naplnění všech legislativních požadavků musí být v každé organizaci zaměstnanci seznamováni také s interní dokumentací BOZP a PO, která obvykle obsahuje části:

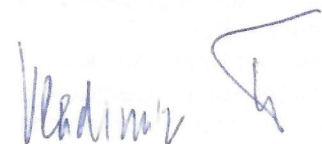
- Dokumenty o vyhledávání a eliminaci rizik
- Dokumentace kategorizace prací
- Dokumentace a evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání
- Traumatologický plán a plán první pomoci
- Dokumentace k OOPP
- Provozní dokumentace
- Požárně poplachové směrnice
- Organizaci zabezpečení požární ochrany
- Začlenění prací do stupně požárního nebezpečí
- Směrnice a místně provozní bezpečnostní předpisy dle zaměření organizace

Více informací o povinnostech zaměstnavatele najdete na [www.DokumentaceBOZP.cz](http://www.DokumentaceBOZP.cz)

### E. Prohlášení garanta ke kurzům zákonných školení

Potvrzuji, že jsem oprávněn provádět školení, u kterých je v dokladu o absolvování kurzu prostřednictvím BOZP-SYSTEMU uvedeno mé jméno a podpis jako garanta kurzu:

V Praze dne: 23.12.2016



.....  
Vladimír Šich, CRDR s.r.o.