



Stanovy dobrovolného svazku obcí Svazek obcí Pode Vší

Svazek obcí Pode Vší,
jakožto dobrovolný svazek obcí ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
(obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

vydává
v souladu s ust. § 50 odst. 2) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění
pozdějších předpisů,

tyto

STANOVY

dobrovolného svazku obcí s názvem Svazek obcí Pode Vší:

I.

Základní ustanovení

1. Svazek obcí je právnickou osobou, jejímž prostřednictvím se ve smyslu ust. § 46 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, uskutečňuje spolupráce mezi obcemi zaměřená na ochranu a prosazování jejich společných zájmů.
2. Základní údaje svazku obcí (dále též jen „svazek“):

Název svazku obcí: Svazek obcí Pode Vší.

Sídlo svazku obcí: Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda.

IČ svazku obcí:

Členové svazku obcí:

- město Odolena Voda
sídlo: Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda, IČ: 0024055
- obec Kozomín
sídlo: Kozomín 28, 277 45 Úžice, IČ: 00662283
- obec Panenské Břežany
sídlo: Hlavní 17, 250 70 Panenské Břežany, IČ: 00240583
- obec Postřižín
sídlo: Pražská 42, 250 70 Postřižín, IČ: 00240621
- obec Úžice
sídlo: Nádražní 200, 277 45 Úžice, IČ: 00237256
- obec Veliká Ves
sídlo: Hlavní 69, 250 70 Veliká Ves, IČ: 43750486.

3. Svazek je vytvořen na dobu neurčitou.
4. Svazek je právnickou osobou, nese odpovědnost za své jednání a své závazky. Svazek nabývá právní osobnosti zápisem do rejstříku svazků obcí vedeného u Krajského úřadu Středočeského kraje.

II. Předmět činnosti svazku

1. Předmětem činnosti svazku a jeho hlavním účelem je spolupráce jeho členů při plnění úkolů především v oblasti školství, zejména při zajišťování podmínek pro plnění povinné školní docházky a předškolní výchovy dětí, a v oblasti rozvoje kulturního a společenského života. V zájmu zajištění tohoto účelu svazek zřídí základní školu a příp. i mateřskou školu a s nimi související školská zařízení (dále jen „škola“), bude je provozovat a zajistí podmínky pro jejich fungování, včetně vytvoření materiálně technické základny pro činnost školy vybudováním jejího sídla a dalších nezbytných budov a objektů.
2. Svazek působí na území obcí, které jsou jeho členy. Na území jiných obcí může svazek působit pouze na základě rozhodnutí členské schůze.

III.. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - členská schůze
 - předseda svazku (dále jen „předseda“)
 - kontrolní komise svazku (dále jen „kontrolní komise“).
2. Členská schůze:
 - a) Členská schůze, jakožto shromáždění členů svazku, je nejvyšším orgánem svazku.
 - b) Členská schůze zejména:
 - určuje hlavní úkoly, činnost, strategii a taktiku svazku,
 - schvaluje návrhy stanov svazku, včetně návrhů jejich změn, předkládá je ke schválení členským obcím a seznamuje se s výsledky jejich projednání a schválení zastupitelstvy členských obcí,
 - volí a odvolává předsedu (svazku) a předsedu a další členy kontrolní komise,
 - rozhoduje o odměnách za výkon funkce předsedy (svazku) a předsedy a dalších členů kontrolní komise,
 - rozhoduje o organizační struktuře aparátu zaměstnanců svazku, stanovuje počty zaměstnanců svazku a jejich pracovní zařazení a schvaluje jejich odměny za práci a funkční požitky,
 - schvaluje návrh střednědobého výhledu rozpočtu svazku a rozpočtu svazku předložený předsedou před jeho zveřejněním v členských obcích,
 - schvaluje plán činnosti svazku, střednědobý výhled rozpočtu svazku a rozpočet svazku,
 - schvaluje závěrečný účet svazku, účetní závěrku svazku a výsledky hospodaření svazku a přijímá opatření k nápravě případných nedostatků,
 - projednává výsledky přezkumu hospodaření (auditu) svazku provedeného příslušným subjektem a přijímá opatření k nápravě případných nedostatků,
 - schvaluje právní jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 200.000,-Kč,

- schvaluje právní jednání svazku a smlouvy, které mohou jakkoliv zatížit majetek svazku na dobu delší než 1 rok,
 - rozhoduje o poskytnutí dotace a o uzavření smluv o poskytnutí dotace,
 - rozhoduje o přijetí dotace, grantu nebo obdobné finanční podpory a o uzavření smluv o jejich přijetí,
 - rozhoduje o uzavření smlouvy o svěření majetku svazku do správy jinému subjektu,
 - rozhoduje o vypořádání práv, závazků a majetkového podílu na majetku svazku člena svazku, jemuž členství ve svazku zaniklo jinak než zánikem svazku,
 - schvaluje rozdělení zisku a ztráty z hospodaření svazku,
 - k zabezpečení předmětu činnosti svazku rozhoduje o založení či zřízení právnických osob svazkem, schvaluje zřizovací nebo zakládací listiny těchto právnických osob, rozhoduje o účasti svazku v již existujících právnických osobách či uskupeních a o smlouvách o spolupráci s jinými subjekty,
 - jmenuje zástupce svazku do právnických osob založených nebo zřízených svazkem a do právnických osob a uskupení, jichž je svazek členem,
 - rozhoduje o působení svazku na území obce, která není členem svazku,
 - stanovuje výši vstupního vkladu členů svazku, kteří se stanou členem svazku až po jeho vzniku, a výši mimořádných finančních vkladů členů svazku, rozhoduje o způsobu materiálního a finančního zajištění činnosti svazku,
 - rozhoduje o přijetí nových členů svazku a o vyloučení členů svazku, bere na vědomí vystoupení členů svazku ze svazku,
 - rozhoduje o zrušení svazku a o formě zrušení, rozhoduje o likvidaci majetku svazku, případně o převodu jmění svazku na právního nástupce, schvaluje likvidační projekt a jmenuje likvidátora,
 - rozhoduje o investičních záměrech svazku, schvaluje výběr zpracovatelů a dodavatelů jednotlivých akcí svazku, nestanoví-li členská schůze jinak,
 - stanovuje rozsah dalších práv a povinností orgánů svazku neupravených zákonem či těmito stanovami,
 - je oprávněna vyhradit si do své působnosti i další záležitosti týkající se činnosti svazku, a to včetně těch, které dle těchto stanov spadají do pravomoci jiného orgánu svazku.
- c) Na jednání členské schůze jedná za členskou obec starosta obce nebo v případě jeho nepřítomnosti místostarosta v rozsahu zastupování starosty obce podle zákona o obcích. Zastupitelstvo členské obce může rozhodnout o zastupování členské obce na jednání členské schůze jinou fyzickou osobou. Zástupci členské obce jsou povinni prokázat oprávnění k zastupování obce na jednání členské schůze.
- d) Členská schůze se schází podle potřeb, minimálně však jednou za rok, její jednání jsou veřejná. Jednání členské schůze svolává a zpravidla řídí předseda. Předseda nejméně třicet dní před konáním členské schůze písemně vyrozumí členy svazku o datu konání, místu konání a návrhu programu členské schůze, a to zasláním pozvánky a veškerých podkladů, které mají být na členské schůzi projednávány.

- e) Předseda je povinen jednání členské schůze svolat vždy, požádá-li o to písemně kterýkoliv z členů svazku nebo kontrolní komise s tím, že nesvolá-li členskou schůzi předseda nejpozději do třiceti dnů ode dne doručení žádosti, je tak oprávněn učinit ten, kdo o svolání členské schůze požádal. Navrhovatel je povinen v návrhu na svolání členské schůze uvést důvod a program jednání členské schůze, v opačném případě povinnost předsedy svolat jednání členské schůze nevzniká.
- f) Členská schůze je schopna usnášení, jsou-li na jejím jednání přítomni zástupci nejméně nadpoloviční většiny členských obcí svazku. Každá z členských obcí má na jednání členské schůze jeden hlas. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou všech hlasů, nestanoví-li zákon nebo tyto stanovy jinak.
- g) K rozhodnutí o poskytnutí mimořádného finančního vkladu, poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, přijetí dotace, grantu nebo obdobné finanční podpory a uzavření smlouvy o jejich přijetí, schválení investičního záměru svazku k výstavbě budovy školy a/nebo školského zařízení a vyloučení člena svazku ze svazku je třeba souhlasu minimálně pěti šestin členů svazku.
- h) Ke změně těchto stanov (včetně schválení nových stanov svazku), přijetí nového člena svazku a rozhodnutí o zrušení svazku je třeba souhlasu všech členů svazku.
- i) Z jednání členské schůze se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předseda. Zápis z jednání členské schůze podepisuje zapisovatel, předseda a ověřovatel zápisu, který byl na jednání členské schůze zvolen. Předseda odpovídá za rozeslání zápisu z členské schůze všem členům svazku (neprodleně po jeho vyhotovení) a založení do dokumentace svazku. Zápis z jednání členské schůze obsahuje zejména:
- místo a datum konání členské schůze
 - prezenční listinu přítomných
 - program jednání členské schůze
 - k jednotlivým bodům programu stručný popis předmětu a průběhu jednání a přijatá rozhodnutí, včetně výsledku hlasování.
- Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů ode dne konání jednání členské schůze a musí být k dispozici k nahlédnutí v sídle svazku.
- Proti obsahu zápisu může podat kterýkoliv z členů svazku písemné a odůvodněné námitky, a to do rukou předsedy nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení zápisu. O námitkách rozhoduje na svém nejbližším jednání členská schůze.
- j) Podrobnosti jednání členské schůze může stanovit jednací řád členské schůze, který schvaluje členská schůze.

3. Předseda:

- a) Předseda je statutárním orgánem svazku (v případě, že funkci statutárního orgánu vykonává žena, je označení funkce „předsedkyně“).
- b) Předseda je oprávněn zastupovat svazek a jednat za něj jeho jménem v plném rozsahu, nestanoví-li tyto stanovy nebo rozhodnutí členské schůze jinak. Předseda se za svazek podepisuje tak, že ke svému podpisu připojí své jméno a příjmení a uvede funkci „předseda Svazku obcí Pode Vší“. Předsedu v době jeho nepřítomnosti zastupuje - s výjimkou záležitostí, které si předseda vyhradil - osoba určena členskou schůzí. Jiné osoby mohou za svazek jednat pouze na základě

písemného pověření svazku s uvedením rozsahu jednání a zastupování.

c) K dispozici s bankovními účty svazku a uskutečnění finanční transakce je třeba vždy podpisu předsedy a členskou schůzí určené osoby.

d) Předseda zejména:

- svolává a zpravidla řídí jednání členské schůze, organizačně technicky a administrativně zajišťuje jeho průběh, včetně zajištění podkladů pro jednání, zpracování zápisů a usnesení z jednání členské schůze, pokud není tímto orgánem stanoveno jinak,
- řídí činnost svazku mezi jednotlivými jednáními členské schůze,
- rozhoduje o právních jednáních svazku, jejichž předmětem je hodnota nepřevyšující 200.000,-Kč (včetně),
- odpovídá za hospodaření svazku a za zajištění přezkoumání hospodaření svazku ve smyslu platných právních předpisů,
- předkládá kontrolní komisi k projednání návrh závěrečného účtu svazku, návrh účetní závěrky svazku a výsledky hospodaření svazku před jejich předložením členské schůzi,
- zpracovává a předkládá členské schůzi návrh plánu činnosti svazku, střednědobého výhledu rozpočtu svazku, rozpočtu svazku, závěrečného účtu svazku a účetní závěrky svazku,
- odpovídá za předložení návrhu střednědobého výhledu rozpočtu svazku, návrhu rozpočtu svazku a návrhu závěrečného účtu svazku, včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření svazku, ke zveřejnění v členských obcích před jejich projednáním a schválením členskou schůzí a za jejich předložení členským obcím po jejich schválení členskou schůzí,
- sleduje plnění ustanovení těchto stanov a usnesení a rozhodnutí jednotlivých orgánů svazku a navrhuje organizačně technická opatření k jejich realizaci,
- odpovídá za zabezpečení provedení změn údajů v rejstříku svazků obcí, v němž je svazek zapsán, vyplývajících z usnesení členské schůze,
- předkládá členské schůzi návrhy na organizační strukturu aparátu zaměstnanců svazku, počty zaměstnanců svazku, jejich pracovní zařazení a odměny za práci a funkční požitky a návrhy na organizačně technické zabezpečení činnosti aparátu zaměstnanců svazku, včetně vybavení,
- plní funkci zaměstnavatele vůči zaměstnancům svazku, nestanoví-li tyto stanovy jinak,
- přijímá návrhy jednotlivých členů svazku na změny těchto stanov, zpracovává je a předkládá členské schůzi k projednání a ke schválení,
- přijímá a shromažďuje změny těchto stanov schválené zastupitelstvy jednotlivých členských obcí,
- přijímá žádosti nových uchazečů o členství ve svazku a předkládá je členské schůzi, přijímá usnesení zastupitelstva členské obce o vystoupení člena svazku ze svazku,
- předkládá členské schůzi návrh na vypořádání práv, závazků a majetkového podílu na majetku svazku člena svazku, jemuž členství ve svazku zaniklo jinak než zánikem svazku obce,
- navrhuje členské schůzi výši vstupního vkladu členů svazku, kteří se stanou členem svazku až po jeho vzniku, výši mimořádných finančních vkladů členů svazku, a způsob materiálního a finančního zajištění činnosti svazku,
- odpovídá za vedení účetnictví svazku,
- odpovídá za archivaci písemností svazku,

- odpovídá za zpracování osobních údajů a jejich ochranu v rámci činnosti svazku,
 - vede seznam členů svazku a evidenci všech přijatých vkladů členů svazku,
 - předkládá členské schůzi informace a zprávy o své činnosti,
 - plní další úkoly svěřené mu podle zakladatelské smlouvy, těchto stanov nebo rozhodnutím členské schůze a je oprávněn rozhodovat o všech záležitostech, které nejsou podle zakladatelské smlouvy nebo těchto stanov vyhrazeny jinému orgánu svazku, pokud si je nevyhradila k rozhodování členská schůze,
 - organizuje činnosti související se zrušením svazku.
- e) Předseda je volen a odvoláván členskou schůzí na funkční období čtyř let. Předseda může být do funkce zvolen opakovaně. Předsedou je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Předsedou je zpravidla starosta členské obce nebo občan členské obce. Funkce předsedy je neslučitelná s funkcí předsedy kontrolní komise nebo člena kontrolní komise.
- f) Předseda může na svou funkci rezignovat. V takovém případě je povinen doručit členům svazku svou písemnou rezignaci a zároveň svolat členskou schůzi tak, aby se konala nejpozději do třiceti dnů od jeho rezignace. V případě, že členskou schůzi rezignující předseda nesvolá, může tak učinit kterýkoliv člen svazku.
- g) Předseda je ze své činnosti odpovědný členské schůzi.

4. Kontrolní komise:

- a) Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku.
- b) Kontrolní komise zejména:
- kontroluje činnost svazku a jeho orgánů,
 - kontroluje dodržování těchto stanov a plnění usnesení členské schůze,
 - kontroluje hospodaření svazku,
 - kontroluje plnění úkolů právnických osob založených nebo zřízených svazkem,
 - projednává návrh závěrečného účtu svazku, návrh účetní závěrky svazku a výsledky hospodaření svazku před jejich předložením členské schůzi a zpracovává k nim své písemné stanovisko, které předkládá členské schůzi,
 - navrhuje členské schůzi opatření k nápravě případných nedostatků zjištěných v činnosti a hospodaření svazku,
 - vyjadřuje se k návrhu na rozdělení zisku a ztráty z hospodaření svazku a k návrhu výše vstupního vkladu členů svazku, kteří se stanou členem svazku až po jeho vzniku, výše mimořádných finančních vkladů členů svazku, a způsobu materiálního a finančního zajištění činnosti svazku,
 - předkládá členské schůzi zprávy o své činnosti.
- c) Kontrolní komise je oprávněna:
- vyžadovat od ostatních orgánů svazku informace o činnosti a hospodaření svazku,
 - požadovat po předsedovi kopie smluv, jejichž smluvní stranou je svazek,
 - požadovat po předsedovi aktuální výpis z evidence přijatých vkladů členů svazku,
 - nahlížet do účetnictví svazku a činit si z něj opisy a výpisy,
 - požadovat svolání členské schůze.
- d) Kontrolní komise má tři členy, je tvořena předsedou a dalšími dvěma členy. Předsedu a další členy kontrolní komise volí a odvolává členská schůze na funkční

období čtyř let. Kterýkoliv člen kontrolní komise může být do funkce zvolen opakovaně. Předsedou kontrolní komise a členem kontrolní komise je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Předsedou kontrolní komise je zpravidla starosta členské obce; členem kontrolní komise je zpravidla občan členské obce. Funkce předsedy kontrolní komise a člena kontrolní komise je neslučitelná s funkcí předsedy (svazku).

- e) Členové kontrolní komise se volí tak, aby nebyli mezi sebou nebo s předsedou (svazku) manžely, příbuznými v řadě přímé nebo sourozenci.
- f) Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - uplynutím funkčního období,
 - odvoláním člena kontrolní komise členskou schůzí,
 - vzdáním se funkce; písemné vzdání se funkce se doručuje k rukám předsedy (svazku); funkce člena kontrolní komise zaniká dnem, kdy vzdání se funkce bylo doručeno předsedovi (svazku), není-li v něm uvedeno datum pozdější,
 - smrtí člena kontrolní komise.

V případě, že některému členovi kontrolní komise zaniklo členství v kontrolní komisi, je předseda (svazku) povinen neprodleně o této skutečnosti informovat členy svazku a do jednoho měsíce od zániku členství člena kontrolní komise svolat členskou schůzi za účelem volby nového člena kontrolní komise. Nesvolá-li předseda členskou schůzi, je oprávněn tak učinit kterýkoliv člen svazku.
- g) Členové kontrolní komise jsou oprávněni účastnit se členské schůze s hlasem poradním.
- h) K jednotlivým úkonům v rámci své činnosti může kontrolní komise pověřit jednoho nebo více svých členů, kteří v této věci mají oprávnění žádat informace v rozsahu oprávnění kontrolní komise.
- i) Kontrolní komise se schází podle potřeby, minimálně jednou za kalendářní pololetí, její jednání jsou neveřejná. Jednání kontrolní komise svolává a zpravidla řídí předseda kontrolní komise. Předseda kontrolní komise nejméně deset dní před konáním jednání kontrolní komise písemně pozve členy kontrolní komise a vyrozumí písemně členy svazku o datu konání, místu konání a návrhu programu jednání kontrolní komise. Členové svazku se mohou jednání kontrolní komise zúčastnit s hlasem poradním.
- j) Předseda kontrolní komise je povinen jednání kontrolní komise svolat vždy, požádá-li o to písemně kterákoliv z členů svazku nebo člen kontrolní komise s tím, že nesvolá-li kontrolní komisi předseda kontrolní komise nejpozději do třiceti dnů ode dne doručení žádosti, je tak oprávněn učinit ten, kdo o svolání kontrolní komise požádal. Navrhovatel je povinen v návrhu na svolání jednání kontrolní komise uvést důvod a program jednání kontrolní komise, v opačném případě povinnost předsedy kontrolní komise svolat jednání kontrolní komise nevzniká.
- k) Kontrolní komise je schopna usnášení, je-li na jejím jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Každý člen kontrolní komise má při hlasování na jednání kontrolní komise jeden hlas. Zastoupení člena kontrolní komise na jednání kontrolní komise není přípustné. Kontrolní komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- l) Z jednání kontrolní komise se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předseda kontrolní komise. Zápis z jednání kontrolní komise podepisuje zapisovatel a předseda kontrolní komise. Zápis z jednání kontrolní komise

obsahuje zejména:

- místo a datum konání kontrolní komise
- prezenční listinu přítomných
- program jednání kontrolní komise
- k jednotlivým bodům programu stručný popis předmětu a průběhu jednání a přijatá rozhodnutí, včetně výsledku hlasování.

Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů ode dne konání jednání kontrolní komise a musí být předán předsedovi svazku a k dispozici k nahlédnutí v sídle svazku.

m) Kontrolní komise je ze své činnosti odpovědná členské schůzi.

5. Předseda (svazku) a členové kontrolní komise jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře, s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo svazku způsobit škodu, dodržovat právní předpisy, tyto stanovy a usnesení orgánů svazku, pokud nejsou v rozporu s platnými právními předpisy nebo těmito stanovami.
6. Výkon funkce předsedy (svazku) a členů kontrolní komise je závazkem osobní povahy; uvedené osoby se mohou nechat zastoupit při výkonu své funkce pouze za podmínek stanovených těmito stanovami.
7. Odměnu za výkon funkce lze předsedovi (svazku) nebo členům kontrolní komise poskytnout pouze v případě, že je schválena usnesením členské schůze.
8. Prvním statutárním orgánem svazku – předsedkyní – byla zvolena paní Hana Plecítá, trvale bytem: Horní náměstí 255, 250 70 Odolena Voda, starostka města Odolena Voda.

IV.

Členství ve svazku

1. Svazek je volným uskupením obcí, k němuž mohou přistoupit další obce za dodržení podmínek stanovených těmito stanovami. Členem svazku se může stát pouze obec.
2. Nový uchazeč o členství ve svazku musí podat písemnou žádost a doručit ji předsedovi, včetně usnesení zastupitelstva obce o schválení přistoupení do svazku, jehož součástí musí být prohlášení, že nový uchazeč (obec) bezvýhradně přistupuje k zakladatelské smlouvě a stanovám svazku. Členství ve svazku vzniká nově přistupujícímu členu dnem rozhodnutí členské schůze o schválení jeho žádosti o přistoupení do svazku, popř. dnem pozdějším uvedeným v žádosti.
3. Člen svazku, který se členem svazku stane až po jeho vzniku, nabývá všechna práva a povinnosti člena svazku až zaplacením vstupního vkladu podle ust. čl. VII. odst. 1. písm. b) těchto stanov a pravidelného ročního vkladu podle ust. čl. VII. odst. 1. písm. c) těchto stanov za kalendářní rok, v němž došlo ke vzniku jejího členství.
4. K ukončení členství ve svazku může dojít:
 - a) písemnou dohodou mezi členem svazku a svazkem; za svazek tuto dohodu schvaluje členská schůze,
 - b) vystoupením člena svazku ze svazku ke dni 31.12. kalendářního roku, není-li dále stanoveno jinak; o vystoupení ze svazku rozhoduje zastupitelstvo členské obce, která má záměr ukončit členství ve svazku, usnesení zastupitelstva členské obce o vystoupení ze svazku musí být doručeno předsedovi nejpozději do 30.6. kalendářního roku; nebude-li uvedena lhůta dodržena, platí, že člen svazku vystupuje ze svazku až ke dni 31.12. následujícího kalendářního roku,

- c) vyloučením člena svazku ze svazku, a to z důvodu:
 - zvláště závažného porušení zakladatelské smlouvy nebo těchto stanov, nebo
 - prodlení po dobu více než tři měsíce s platbou vstupního vkladu, nebo pravidelného ročního vkladu, nebo mimořádného finančního vkladu;o vyloučení člena svazku ze svazku rozhoduje členská schůze,
 - d) zánikem svazku.
5. Pokud bude svazku poskytnuta dotace, grant nebo obdobná finanční podpora na výstavbu budovy školy a/nebo školského zařízení, nelze ze svazku vystoupit před uplynutím doby vázanosti svazku takovou podporou, nebo podmínkami stanovenými poskytovatelem takovéto podpory. Člen svazku nemůže ze svazku vystoupit rovněž po dobu, po kterou je povinen hradit mimořádný finanční vklad, kterým se - nikoliv však výlučně - rozumí finanční vklad na výstavbu budovy školy a/nebo školského zařízení.
6. Zaniklo-li členovi svazku členství ve svazku jinak než zánikem svazku, má člen svazku právo na majetkové vypořádání podle těchto stanov.

V.

Práva a povinnosti členů svazku, práva občanů členských obcí

1. Členové svazku jsou oprávněni zejména:
- a) účastnit se na činnosti svazku (navrhovat konkrétní akce a aktivity svazku, podávat orgánům svazku návrhy, žádosti, podněty a připomínky), využívat všech služeb svazku,
 - b) zúčastňovat se jednání orgánů svazku prostřednictvím svých zástupců v souladu s těmito stanovami,
 - c) požadovat svolání členské schůze,
 - d) být pravidelně informováni o činnosti svazku,
 - e) požadovat po předsedovi a kontrolní komisi jakékoliv informace týkající se hospodaření svazku,
 - f) požadovat po předsedovi kopie smluv, jejichž smluvní stranou je svazek,
 - g) požadovat po předsedovi aktuální výpis z evidence přijatých vkladů členů svazku,
 - h) nahlížet do účetních a dalších dokladů svazku a činit si z nich výpisy a opisy a přesvědčovat se o správě majetku svazku,
 - i) podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel stanovených těmito stanovami a členskou schůzí,
 - j) využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Členové svazku jsou povinni zejména:
- a) řídit se těmito stanovami,
 - b) jednat v souladu se zájmy a záměry svazku a dbát dobrého jména svazku,
 - c) podílet se na činnosti svazku, zejména plnit svěřené úkoly,
 - d) zaslat předsedovi rozhodnutí zastupitelstva členské obce, vážící se ke stanovám svazku a k činnosti svazku a jeho orgánů neprodleně po jejich schválení,
 - e) zaplatit vstupní vklad, platit pravidelný roční vklad a mimořádné finanční vklady podle podmínek těchto stanov.
3. Občané členských obcí svazku jsou oprávněni účastnit se jednání členské schůze, nahlížet do zápisů z jednání členské schůze, podávat orgánům svazku písemné návrhy, žádosti a podněty, vyjadřovat se k návrhu rozpočtu svazku a k závěrečnému účtu svazku za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně, nebo ústně na jednání členské schůze.

4. Orgány svazku jsou povinny zaujímat stanoviska k podaným návrhům, žádostem a podnětům občanů členských obcí svazku ve lhůtě nejdéle do 60ti dnů ode dne jejich přijetí.

VI.

Majetek členů svazku vložený do svazku

1. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku vložit do svazku vlastní nepeněžitý majetek.
2. Rozsah oprávnění svazku nakládat s takto vloženým majetkem stanoví vkládající člen svazku, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba právního jednání v písemné formě.

VII.

Majetek a hospodaření svazku

1. Zdroje příjmů svazku tvoří:
 - a) vstupní vklad zakládajících členů svazku:
 - výše vstupního vkladu zakládajících členů svazku činí 5,-Kč na každou osobu hlášenou k trvalému pobytu na území zakládajícího člena svazku k 1.1. kalendářního roku, v němž svazek vznikl (byl zapsán do rejstříku svazků obcí),
 - vstupní vklad je pro zakládající členy svazku splatný do třiceti dnů ode dne vzniku svazku (ode dne zápisu svazku do rejstříku svazků obcí);
 - b) vstupní vklad dalších členů svazku, kteří se stanou členem svazku až po jeho vzniku:
 - výši vstupního vkladu dalších členů svazku, kteří se stanou členem svazku až po jeho vzniku, stanoví členská schůze, tak, aby odpovídal již provedeným investicím svazku a počtu osob hlášených k trvalému pobytu na území přistupujícího člena svazku k 1.1. kalendářního roku, v němž se stal členem svazku, v poměru k počtu osob hlášených k trvalému pobytu na území všech členů svazku,
 - vstupní vklad dalších členů svazku je splatný do třiceti dnů ode dne, kdy se nový člen stal členem svazku;
 - c) pravidelný roční vklad členů svazku:
 - výše pravidelného ročního vkladu členů svazku činí 20,-Kč na každou osobu hlášenou k trvalému pobytu na území člena svazku k 1.1. kalendářního roku, nerozhodne-li členská schůze o jiné výši pravidelného ročního vkladu,
 - pravidelný roční vklad je splatný vždy do 28.2. kalendářního roku;
 - d) mimořádný finanční vklad členů svazku:
 - výši mimořádného finančního vkladu členů svazku a podmínky jeho placení stanoví členská schůze;
 - e) výnosy z hospodaření s majetkem svazku a přírůstky majetku svazku;
 - f) příjmy z fondů, dotací, grantů a obdobné finanční podpory;
 - g) dary;
 - h) příjmy z činnosti svazku.
2. Veškeré vklady členů svazku jsou zaplacený dnem, kdy došlo k jeho připsání na bankovní účet svazku.
3. Veškeré prostředky svazku mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku

musí být využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude použit především pro činnosti svazku, které jsou v souladu s předmětem činnosti svazku a cíli, pro něž byl zřízen, a to včetně samotné správy majetku svazku jako právnické osoby.

4. Majetek svazku musí být využíván účelně a hospodárně v souladu se zájmy svazku a úkoly vyplývajícími z jeho působnosti. Svazek je povinen pečovat o zachování a rozvoj svého majetku, vede jeho evidenci v souladu s platnými zákony.
5. Svazek je povinen nechat přezkoumat hospodaření svazku příslušným subjektem.
6. Nakládání s majetkem svazku, i jen částečně vytvořeným nebo získaným prostřednictvím dotací, grantů či obdobné finanční podpory, se přednostně řídí zásadami vydanými poskytovatelem podpory. V případě rozporu podmínek poskytovatele podpory s těmito stanovami se členové svazku zavazují změnit ty části těchto stanov, které jsou s podmínkami poskytovatele podpory v rozporu.

VIII.

Zisk a úhrada ztráty z hospodaření svazku

1. Pokud o rozdělení zisku z hospodaření svazku rozhodne členská schůze, má každý člen svazku nárok na podíl na zisku. Zisk svazku si členové svazku rozdělí v poměru podle výše finančních vkladů vložených členem svazku k výši finančních vkladů vložených všemi členy svazku během existence svazku.
2. Pokud vznikne z hospodaření svazku ztráta, podílí se na její úhradě členové svazku mimořádným finančním vkladem v poměru podle počtu osob hlášených k trvalému pobytu na území členů svazku k 1.1. kalendářního roku, ze kterého plyne ztráta svazku, nestanoví-li členská schůze jinak. Podmínky úhrady tohoto mimořádného finančního vkladu (úhrady ztráty z hospodaření svazku) stanoví členská schůze.

IX.

Majetkové vypořádání při zániku členství ve svazku

1. Při zániku členství člena svazku ve svazku jinak než zánikem svazku, bude vypořádání práv, závazků a majetkového podílu na majetku svazku ve vztahu k tomuto členovi svazku provedeno následovně:
 - a) Každý člen svazku má nárok na přednostní vrácení nepeněžitého majetku vloženého do svazku. Není-li možné tento majetek vrátit, má člen svazku nárok na vyplacení jeho finančního ekvivalentu ve výši ceny tohoto majetku v místě a čase obvyklé ke dni ukončení členství člena svazku ve svazku. Cena majetku, který nelze členovi svazku vrátit, bude určena znaleckým posudkem vyhotoveným na náklady svazku.
 - b) Každý člen svazku má nárok na vrácení svého podílu na financování výstavby budovy školy a/nebo školského zařízení, a to za podmínky, že z jeho strany došlo k řádné úhradě celého mimořádného finančního vkladu určeného na financování výstavby budovy školy a/nebo školského zařízení. Byla-li takováto investiční akce svazku uskutečněna za pomoci dotace, grantu či obdobné finanční podpory, nelze tento majetkový podíl členovi svazku vyplatit před uplynutím doby vázanosti svazku takovou podporou, nebo podmínkami stanovenými poskytovatelem takovéto podpory. Členovi svazku za žádných okolností nepřísluší vyplacení jakéhokoliv ekvivalentu dotace, grantu či obdobné finanční podpory, který byl na investiční akci svazku použit, s výjimkou zrušení svazku s likvidací majetku.

K vrácení podílu dle věty první tohoto písmene je svazek povinen ve lhůtě přiměřené, a to nejdéle do 3 let od okamžiku, kdy došlo k zániku členství člena svazku ve svazku.

- c) Ostatní majetek získaný činností svazku, bude vypořádán v poměru podle výše finančních vkladů vložených členem svazku k výši finančních vkladů vložených všemi členy svazku během existence svazku.
2. Člen svazku, kterému skončilo členství ve svazku za doby vázanosti svazku podmínkami dotace, grantu či obdobné finanční podpory, nebo podmínkami stanovenými poskytovatelem takovéto podpory, ručí za případné dluhy svazku, vzniklé v době jeho členství ve svazku, a to v rozsahu, ve kterém nebyl jeho podíl na dlužích svazku promítnut do majetkového vypořádání při zániku členství člena svazku ve svazku.

X.

Zrušení a zánik svazku

1. O zrušení svazku rozhoduje členská schůze po předchozím rozhodnutí zastupitelstev všech členských obcí.
2. Předseda doručí rozhodnutí o zrušení svazku do rejstříku svazků obcí vedeného u Krajského úřadu Středočeského kraje do 30 dnů ode dne schválení usnesení o zrušení svazku členskou schůzí. V případě, že tak neučiní, může tak učinit kterýkoliv člen svazku.
3. Svazek může být zrušen s likvidací nebo bez likvidace majetku svazku.
4. Má-li některý z členů svazku zájem stát se právním nástupcem svazku a nadále pokračovat v plnění cílů a úkolů, pro které byl svazek vytvořen, bude svazek přednostně zrušen bez likvidace majetku. Takovýto člen svazku se stane právním nástupcem svazku v rozsahu přípustném podle platných právních předpisů, přechází na něj veškeré jmění svazku (majetek, pohledávky a závazky svazku) a povinnost majetkově vypořádat ostatní členy svazku, a to za podmínek dle ust. čl. IX. odst. 1. těchto stanov.
5. Při zrušení svazku s likvidací uspokojí likvidátor nároky všech známých věřitelů a zbývající majetek rozdělí mezi členy svazku za podmínek dle ust. čl. IX. odst. 1. těchto stanov. V případě likvidace svazku, kdy dochází zároveň k ukončení činnosti školy (škol) a s ní (s nimi) souvisejících školských zařízení, pro jejíž (jejichž) zřízení a provozování byl svazek vytvořen, neplatí pro vypořádání majetku svazku žádné omezení dle ust. čl. IX. odst. 1. písm. b) těchto stanov.
6. Svazek zaniká výmazem z rejstříku svazků obcí. Návrh na výmaz svazku z rejstříku svazků podává předseda nebo likvidátor.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Podmínkou platnosti a účinnosti změn těchto stanov (včetně nových stanov svazku) je jejich schválení členskou schůzí a následně zastupitelstvy všech členských obcí svazku. Změny stanov (včetně nových stanov svazku) nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení posledním zastupitelstvem členské obce. Změny stanov se evidují pořadovými čísly jako dodatky stanov a tvoří nedílnou součást těchto stanov.
2. Tyto stanovy a jejich změny (včetně nových stanov svazku) podepisují starostové všech členských obcí svazku. Změny těchto stanov (včetně nových stanov svazku) se vyhotovují v takovém počtu vyhotovení, aby každý z členů svazku obdržel jedno vyhotovení, jedno

vyhotovení bylo založeno do dokumentace svazku a jedno vyhotovení bylo předáno do rejstříku svazků obcí, v němž je svazek zapsán.

3. Tyto stanovy o rozsahu 13 stran byly schváleny jako součást zakladatelské smlouvy (Smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí Svazek obcí Pode Vší) zastupitelstvy zakládajících členských obcí svazku.

Za město Odolena Voda:

V Odolena Voda dne 4.8.2021



Hana Plecítá
starostka města

Za obec Kozomín:

V Odolena Voda dne 9.8.2021



Petr Koukolíček
starosta obce

Za obec Panenské Břežany:

V Panenských Břežanech dne 6.8.2021



Mgr. Martin Hakauf
starosta obce

Za obec Postřizín:

V Odolena Voda dne 4.8.2021



Radim Fojtů
starosta obce

Za obec Úžice:

V Úžice dne 9.8.2021



David Hrdlička
starosta obce

Za obec Veliká Ves:

V Odolena Voda dne 4.8.2021



Mgr. Petr Kovářík
starosta obce