

Příkazní smlouva na výkon funkce TDI v rámci projektu Oprava bytů č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda

.....

Příkazní smlouva

Evidenční číslo

..... / 2018 / MěÚ

uzavřená dle § 2430 a následujících Občanského zákoníku,
v platném znění

I.

SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Město Odolena Voda**

Sídlo: Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda
IČ: 00240559
Zastoupen: Hana Plecítá, starostka města
Telefon: 283 116 423
E-mail: hana.plecita@odolenavoda.cz
Ve věcech technických
zástupce: Ing. Jindřich Týč
(bez práva podpisu smluvních dokumentů)
Telefon: 283 116 445
E-mail: jindrich.tyc@odolenavoda.cz
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 28129201/0100

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **Ing. Jaroslav Čech – stavební kancelář**

Sídlo: Cítovská 631/9, Praha 8, 184 00
IČ: 866 16 358
DIČ: CZ5706270284
Evidující úřad: FÚ Praha 8
Telefon pevný / mobil: 602366103
E-mail: jcech@mybox.cz
Bankovní spojení: AirBank a.s.
Číslo účtu: 1372068027/3030

(dále jen „příkazník“)

Příkazní smlouva na výkon funkce TDI v rámci projektu Oprava bytů č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda

.....

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru investora (dále též jen jako „TDI“) při zhotovení díla „**Oprava bytů č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda**“, v době od jeho zahájení až do dokončení díla, popř. až do fáze zajištění odstranění eventuálních nedodělků z přejímacího protokolu v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek dále uvedených.

Rozsah dozorovaných prací podrobněji specifikuje:

1. Projektová dokumentace na akci „Oprava bytů č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda
2. Smlouva o dílo uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem.

Místem plnění jsou byty č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda

V rámci této smlouvy bude zajišťovat příkazník pro příkazce jeho jménem zejména tyto činnosti:

A) ve fázi před zahájením výstavby tj. před předáním staveniště zhotoviteli

- seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, obsahem smlouvy o dílo, vyjádřením stavebního úřadu, dotčených orgánů státní správy a podobně;
- poskytnout příkazci, jakožto objednateli, odbornou součinnost při zpracování znění smlouvy o dílo s jeho budoucím zhotovitelem a v procesu hodnocení nabídek uchazečů (případně účast na jednání hodnotící komise).

B) ve fázi výstavby počínající předáním staveniště zhotoviteli

- protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby s uvedením faktického stavu a pořízením fotodokumentace;
- sledování postupů provádění díla;
- koordinaci mezi příkazcem, projektantem, zhotovitelem a dozorem BOZP při realizaci díla;
- kontrolu dodržování podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k realizaci díla, opatření státního stavebního dohledu a aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních;
- průběžnou kontrolu čerpání nákladů díla a vedení operativní evidence více či méně prací;
- zajištění řádného doplňování dokumentace a případných změn v průběhu realizace díla;
- kontrolu postupu stavebních a montážních prací včetně těch, které budou v dalším technologickém stupni zakryty nebo se stanou nepřístupnými a vydání pokynů k odstranění zjištěných vad a nesprávností při provádění stavby, zejména při nedodržování stanovených nebo obvyklých technologických postupů, či provádění díla v rozporu s PD;
- kontrolu, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek;
- uplatnění námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončeného díla;
- hlášení archeologických nálezů, upozornění archeologického ústavu před prováděním zemních prací;
- spolupráci s pracovníky dodavatelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- v průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení příkazci k odsouhlasení; řešení změn v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, vypracování změnových listů díla a jejich odůvodnění;

Příkazní smlouva na výkon funkce TDI v rámci projektu Oprava bytů č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda

- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami;
- posuzování a odsouhlasení užitelnosti finančních nákladů a daňových dokladů před jejich předložením příkazci;
- kontrolu harmonogramu postupu výstavby;
- kontrolu výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (prohlášení o shodě, atesty, certifikáty apod.);
- informování příkazce o všech závažných okolnostech na stavbě písemnou formou nebo e-mailem;
- kontrolu vedení stavebního deníku a provádění zápisů o kontrole stavby a plnění termínů dle harmonogramu;
- svolávání kontrolních dnů (minimálně 1 x týdně), jejich vedení a pořizování číslovaných zápisů po celou dobu trvání díla;
- projednávání a dosažení dohod se zhotovitelem a předávání písemných doporučení příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
- spolupráci s projektantem - dodavatelem dokumentace pro zhotovení díla a vyžadování jeho účasti na staveništi k plnění úkolů autorského dozoru - požadavek na výkon autorského dozoru bude příkazník vznášet vždy prostřednictvím příkazce;
- schvalování dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
- kontrolu a odsouhlasení adekvátnosti a autentičnosti všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo;
- kontrolu a odsouhlasení dokumentace skutečného provedení díla (kterou zajistí zhotovitel díla), provozních příruček a další požadované dokumentace a předávání příkazci všech zpráv zápisů, protokolů, potvrzení apod. vypracovaných zhotovitelem díla;
- kontrolu pořádku na staveništi a přístupových cest k němu, spolupráci s dodavatelem geodetických prací při vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami;
- účast při protokolárním odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby;
- kontrolu dodržování bezpečnosti práce (BOZP) na stavbě v souladu s podmínkami stanovenými koordinátorem BOZP;
- upozorňování na možné úspory nákladů díla;
- kontrolu řádného uložení materiálů, strojů a konstrukcí v prostoru staveniště;
- poskytování, na vyžádání příkazce, potřebnou součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajištění, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k předmětu realizace díla;
- poskytování poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitele ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporných situací.

C) ve fázi po skončení výstavby, která počíná přípravou převímacího řízení a končí vydáním kolaudačního souhlasu, resp. protokolárním předáním díla

- organizace procesu předání a převzetí díla, před zahájením převímacího řízení;
- řádnou kontrolu dokladů předložených zhotovitelem při převímacím řízení, zejména dokladů, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla objednatel, písemné stvrzení převzetí;
- dohled nad zpřístupněním všech prostor dotčených stavební činností, provádění podrobné prohlídky dokončeného díla, specifikace zjištěných vad v případě dohodnuté tzv. před převímací prohlídky dílčích částí díla, kontrolu odstraňování zjištěných vad a kontrolu vyklizení staveniště;
- přípravu podkladů pro případné uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli díla a jejich výpočet;
- dohled nad včasnou přípravou všech podkladů pro závěrečné předání díla.

Příkazní smlouva na výkon funkce TDI v rámci projektu Oprava bytů č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda

D) ve fázi od vydání kolaudačního souhlasu, resp. protokolárního předání díla do odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla

- dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele za záruční vady;
- spolupráci s příkazcem při uplatňování nároků; v případě sporů o těchto nárocích poskytovat potřebnou součinnost a poradenství;
- kontrolu procesu odstraňování veškerých vad.

III. ZMOCNĚNÍ

1. Příkazce pověří příkazníka zvláštní plnou mocí k výkonu smluvní činnosti po dobu výstavby, včetně doby určené k odstranění vad a nedodělků, pokud nebude dohodnuto jinak. Rozsah této plné moci specifikuje čl. II. této smlouvy.

2. Příkazník není oprávněn činit, bez výslovného souhlasu příkazce, zásadní změny v rozsahu díla, měnit podmínky smlouvy o dílo nebo přijímat jakékoli závazky jménem příkazce.

IV. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník bude vykonávat odbornou činnost technického dozoru ve fázích A-D dle čl. II. této smlouvy. Po předběžné součinnosti příkazníka s příkazcem při přípravě zadávací dokumentace a výběru zhotovitele díla bude vlastní činnost příkazníka zahájena dnem předání staveniště zhotoviteli díla a za její ukončení bude považován den zpětného předání staveniště příkazci (investorovi), po předchozím odstranění všech vad a nedodělků, přičemž platí ustanovení článku II. této smlouvy. Předpokládaná doba realizace díla činí 2 měsíce.

2. V případě, že zhotovitel díla nedodrží smluvní termín předání a převzetí díla, a příkazce bude potřebovat i nadále zajišťovat technický dozor příkazníka, bude uzavřen písemný dodatek k této základní smlouvě, který bude obsahovat prodloužení smlouvy a cenové ujednání na další smluvní období ve shodném měsíčním finančním objemu odměny dle čl. VI.

3. Za předpokladu, že zhotovitel díla nedodrží smluvní termín předání a převzetí díla z důvodu prokázaného neodborného dozoru díla na straně příkazníka má příkazce právo vyžadovat výkon technického dozoru příkazníka až do dokončení díla a jeho kolaudace, přičemž příkazníkovi nebude za toto období uhrazena finanční odměna.

V. ZÁVAZKY PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré požadované doklady a informace související s dosavadními jednáními v rámci představební přípravy realizace díla.

2. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

3. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi smluvní úplatu dle článku VI. této smlouvy za provedení dohodnuté činnosti na základě vystavených dílčích faktur za každý uplynulý kalendářní měsíc v alikvótním finančním objemu.

Příkazní smlouva na výkon funkce TDI v rámci projektu Oprava bytů č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda

.....

VI. CENOVÉ UJEDNÁNÍ

1. Odměna příkazníka byla dohodnuta jako nejvýše přípustná za provedení rozsahu prací dle článku II. této smlouvy za dobu 2 měsíců.

Cena bez DPH	30 000,- Kč
DPH 21%	6 300,- Kč
Smluvní cena celkem včetně DPH	36 300,- Kč

2. Pokud se v průběhu stavby změní sazba daně z přidané hodnoty, bude tato účtována ve fakturách ve výši sazby platné k datu vystavení této faktury. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka pro zajištění předmětu této smlouvy specifikované v čl. II. a přílohách této smlouvy, jakož i veškeré režijní náklady, spojené s uvedenými činnostmi včetně dopravy, předpokládaného vývoje vstupních nákladů příkazníka a veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci očekávat. Cena neobsahuje poplatky a dílčí faktury v průběhu výstavby (vytyčení, zaměření stavby, posudky, zkoušky apod.).

3. Smluvní cena je splatná na základě měsíčně vystavovaných faktur příkazníkem, které budou vystaveny nejpozději do 15 kalendářních dnů následujícího měsíce po měsíci, ve kterém příkazník vykonával činnost.

4. Poslední faktura ve výši max. 10% z ceny díla bude vystavena po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla nejdéle však do 2 měsíců po předání a převzetí díla příkazcem. Splatnost faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů od doručení dokladů příkazci.

5. Mimo údaje daňového dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb., budou faktury příkazníka obsahovat:

- Označení příkazní smlouvy
- Předmět příkazní smlouvy
- Období, za které je faktura vystavena
- Termín splatnosti
- Název a číslo bankovního účtu příkazníka

VII. SMLUVNÍ POKUTY

1. Příkazník uhradí smluvní pokutu ve výši 500 Kč ze smluvní úplaty dle této smlouvy za každé jednotlivé prokázané porušení smlouvy nebo zájmů příkazce, které bude v rozporu s čl. II. této smlouvy. Drobné porušení smlouvy či zájmů příkazce, které příkazník odstraní včas sám po písemném upozornění, anebo nemají vliv na průběh smlouvy či činnosti příkazníka, je příkazce oprávněn sankcionovat dle čl. VII. souhrnně na konci platnosti smlouvy.

2. V případě pochybností se každé jednotlivé porušení závazků příkazníka, upravených v čl. II. této smlouvy, považuje pro tyto účely za hrubé porušení. Pokud se však neprokáže porušení závazku příkazníka za hrubé, má se přitom za to, že se jedná jen o porušení závazku a výše smluvní pokuty se přizpůsobí závažnosti porušení a následků tak vzniklých.

3. Na každé jednotlivé porušení povinností příkazníka je příkazce povinen upozornit bez zbytečného odkladu, a to písemnou výzvou doručenou příkazníkovi s uvedením, zda se jedná o hrubé či jiné méně závažné porušení smluvní povinnosti. Nevznese-li příkazník proti tomuto upozornění námitky do pěti

Příkazní smlouva na výkon funkce TDI v rámci projektu Oprava bytů č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda

pracovních dnů ode dne, kdy mu toto upozornění bylo doručeno, má se za to, že porušení je prokázané.

4. Pro případ prodlení se zaplacením faktur i konečného účetního dokladu je mezi účastníky sjednána smluvní pokuta za nedodržení termínu splatnosti ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

VIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce si vyhrazuje právo v odůvodněných případech snížit nebo zvýšit rozsah plnění této smlouvy s tím, že jeho zadání bude řešeno v souladu se zákonem. Obojí musí být dohodnuto písemně dodatkem této smlouvy, a to včetně uvedení změny rozsahu díla a změny ceny díla.

2. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy s odbornou péčí a podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit jen v případě, že je to v zájmu příkazce nezbytné a příkazník nemůže včas zajistit souhlas příkazce.

3. Příkazce se zavazuje neprodleně oznámit příkazníkovi veškeré rozhodné okolnosti, které by mohly ovlivnit činnost příkazníka při plnění této smlouvy.

4. Příkazník bude jednat jménem příkazce pouze v rozsahu předané plné moci, která bude samostatnou přílohou této smlouvy a nemůže jménem příkazce uzavírat žádné smlouvy ani přebírat finanční závazky.

5. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění svého závazku na základě předložených a odsouhlasených dokladů (jedná se např. o správní poplatky, kolky apod.) nad rámec dohodnuté smluvní ceny za předpokladu, že příkazce byl o takovém postupu předem informován.

6. Příkazce a příkazník mohou vypovědět tuto smlouvu podle § 2440 občanského zákoníku, přičemž byla dohodnuta výpovědní lhůta jeden měsíc od dne doručení výpovědi druhé straně. Příkazník má nárok na poměrnou část odměny dle čl. VI. této smlouvy. Pokud se prodlouží termín výstavby z titulu víceprací, má příkazník nárok na úhradu přímých nákladů mu vzniklých na základě prodloužení doby trvání smlouvy.

7. Zodpovědný zástupce příkazníka pro výkon technického dozoru je Ing. František Plešinger, telefon: 603544968, Email: frantisek.plesinger@volny.cz.

8. Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s předmětem příkazu, že si vyjasnil všechna sporná ustanovení uvedená v předmětu soutěže a případné technické nejasnosti a není si vědom žádných překážek, které by bránily řádnému a kvalitnímu plnění této smlouvy.

9. Za prokazatelnou škodu zaviněnou příkazníkem uhradí tento příkazci náklady, které by musel vynaložit na odstranění vzniklé škody. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

10. Příkazce i příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho písemného souhlasu nebo tyto informace nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění smlouvy. Povinnosti příkazce dané veřejnoprávními předpisy, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nejsou tímto ujednáním dotčeny.

IX.

Příkazní smlouva na výkon funkce TDI v rámci projektu Oprava bytů č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a zástupci účastníků smlouvy na znamení souhlasu s obsahem smlouvy ji podepisují vlastnoručními podpisy. Uzavírá se na dobu určitou a končí platnost a účinnost dnem splnění závazku daný v čl. IV. této Smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze dodatky, které musí mít písemnou formu a musí být odsouhlaseny účastníky smlouvy. Možnost jakýchkoli ústních změn nebo vedlejších ujednání smluvní strany tímto výslovně vylučují. Každý takovýto písemný dodatek podléhá schválení orgánů Města Odolena Voda, zejména Rady města Odolena Voda, jinak by šlo o zdánlivé právní jednání.
3. Smluvní vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Tato smlouva je vypracována ve 3 vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
6. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že dílo nebude z jakéhokoliv důvodu zahájeno, bude přerušeno nebo nebude vůbec prováděno, a to bez nároku příkazníka na uvalení sankcí a honorář s výjimkou do té doby provedených a nefakturovaných prací. Příkazce si rovněž vyhrazuje právo odstoupení od této smlouvy v případě jejího hrubého porušení ze strany příkazníka. Výpovědní lhůta je deset dní od doručení písemného vyrozumění o ukončení smluvního vztahu druhé smluvní straně.
7. Tato smlouva byla schválena Usnesením Rady města Odolena Voda č. 4/2018 dne 14. 2. 2018.

V Odoleně Vodě dne 13. 3. 2018

V Praze dne 13. 3. 2018

Hana Plecítá
starostka města



Ing. Jaroslav Čech

Přílohy:

1. Plná moc příkazce pro příkazníka ze dne2018



Plná moc

Město Odolena Voda, Sídlo: Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda, IČ: 00240559.
Zastoupeno: Hanou Plecitou, starostka města, (dále jen „příkazce“) uděluje tímto Plnou moc příkazce pro **Ing. Jaroslav Čech – stavební kancelář**, Sídlo: Cítovská 631/9, Praha 8, 184 00, IČ: 866 16 358, DIČ: CZ5706270284, Evidující úřad: FÚ Praha 8 (dále jen „příkazník“) pro zhotovení díla „**Oprava bytů č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda**“, v době od jeho zahájení až do dokončení díla, popř. až do fáze zajištění odstranění eventuálních nedodělků z přejímacího protokolu v rozsahu dohodnutém ve smlouvě ze dne 07. 03. 2018 a za podmínek dále uvedených.

Rozsah dozorovaných prací podrobněji specifikuje:

1. Projektová dokumentace na akci „Oprava bytů č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda
2. Smlouva o dílo uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem.

Místem plnění jsou byty č. 7 a č.13 Horní náměstí 253, 250 70 Odolena Voda

V rámci této Plné moci v souladu se smlouvou ze dne 07. 03. 2018 bude zajišťovat příkazník pro příkazce jeho jménem zejména tyto činnosti:

A) ve fázi před zahájením výstavby tj. před předáním staveniště zhotoviteli

seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, obsahem smlouvy o dílo, vyjádřením stavebního úřadu, dotčených orgánů státní správy a podobně;

poskytnout příkazci, jakožto objednateli, odbornou součinnost při zpracování znění smlouvy o dílo s jeho budoucím zhotovitelem a v procesu hodnocení nabídek uchazečů (případně účast na jednání hodnotící komise).

B) ve fázi výstavby počínající předáním staveniště zhotoviteli

protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby s uvedením faktického stavu a pořízením fotodokumentace;

sledování postupů provádění díla;

koordinaci mezi příkazcem, projektantem, zhotovitelem a dozorem BOZP při realizaci díla;

kontrolu dodržování podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k realizaci díla, opatření státního stavebního dohledu a aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních;

průběžnou kontrolu čerpání nákladů díla a vedení operativní evidence více či méněprací;

zajištění řádného doplňování dokumentace a případných změn v průběhu realizace díla;

kontrolu postupu stavebních a montážních prací včetně těch, které budou v dalším technologickém stupni zakryty nebo se stanou nepřístupnými a vydání pokynů k odstranění

zjištěných vad a nesprávností při provádění stavby, zejména při nedodržování stanovených nebo obvyklých technologických postupů, či provádění díla v rozporu s PD;
kontrolu, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek;

uplatnění námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončeného díla;

hlášení archeologických nálezů, upozornění archeologického ústavu před prováděním zemních prací;

spolupráci s pracovníky dodavatelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

v průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení příkazci k odsouhlasení; řešení změn v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, vypracování změnových listů díla a jejich odůvodnění;

kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami;

posuzování a odsouhlasení uznatelnosti finančních nákladů a daňových dokladů před jejich předložením příkazci;

kontrolu harmonogramu postupu výstavby;

kontrolu výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (prohlášení o shodě, atesty, certifikáty apod.);

informování příkazce o všech závažných okolnostech na stavbě písemnou formou nebo e-mailem;

kontrolu vedení stavebního deníku a provádění zápisů o kontrole stavby a plnění termínů dle harmonogramu;

svolávání kontrolních dnů (minimálně 1 x týdně), jejich vedení a pořizování číslovaných zápisů po celou dobu trvání díla;

projednávání a dosažení dohod se zhotovitelem a předávání písemných doporučení příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;

spolupráci s projektantem - dodavatelem dokumentace pro zhotovení díla a vyžadování jeho účasti na staveništi k plnění úkolů autorského dozoru - požadavek na výkon autorského dozoru bude příkazník vznášet vždy prostřednictvím příkazce;

schvalování dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;

kontrolu a odsouhlasení adekvátnosti a autentičnosti všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo;

kontrolu a odsouhlasení dokumentace skutečného provedení díla (kterou zajistí zhotovitel díla), provozních příruček a další požadované dokumentace a předávání příkazci všech zpráv zápisů, protokolů, potvrzení apod. vypracovaných zhotovitelem díla;

kontrolu pořádku na staveništi a přístupových cest k němu, spolupráci s dodavateli geodetických prací při vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami;

účast při protokolárním odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby;

kontrolu dodržování bezpečnosti práce (BOZP) na stavbě v souladu s podmínkami stanovenými koordinátorem BOZP;

upozorňování na možné úspory nákladů díla;

kontrolu řádného uložení materiálů, strojů a konstrukcí v prostoru staveniště;

poskytování, na vyžádání příkazce, potřebnou součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajištění, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k předmětu realizace díla;

poskytování poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitele ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporných situací.

C) ve fázi po skončení výstavby, která počíná přípravou převímacího řízení a končí vydáním kolaudačního souhlasu, resp. protokolárním předáním díla

organizace procesu předání a převzetí díla, před zahájením převímacího řízení;
řádnou kontrolu dokladů předložených zhotovitelem při převímacím řízení, zejména dokladů, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla objednatel, písemné stvrzení převzetí;
dohled nad zpřístupněním všech prostor dotčených stavební činností, provádění podrobné prohlídky dokončeného díla, specifikace zjištěných vad v případě dohodnuté tzv. před převímací prohlídky dílčích částí díla, kontrolu odstraňování zjištěných vad a kontrolu vyklizení staveniště;

přípravu podkladů pro případné uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli díla a jejich výpočet;

dohled nad včasnou přípravou všech podkladů pro závěrečné předání díla.

D) ve fázi od vydání kolaudačního souhlasu, resp. protokolárního předání díla do odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla

dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele za záruční vady;

spolupráci s příkazcem při uplatňování nároků; v případě sporů o těchto nárocích poskytovat potřebnou součinnost a poradenství;

kontrolu procesu odstraňování veškerých vad.

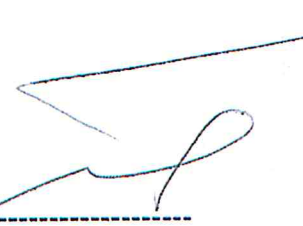
V Odolené Vodě dne...13.3.... 2018


Hana Plecítá
starostka - příkazce

MĚSTO
ODOLENÁ VODA
250 70 1

Tímto Plnou moc příkazní přijímám

V...13.3.... 2018


Ing. Jaroslav Čech
příkazník

