

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ A ZPROSTŘEDKOVÁNÍ SLUŽEB PROSTŘEDNICTVÍM ON-LINE BENEFITNÍHO SYSTÉMU GALLERY BETA

uzavřená dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

FIRMA / JMÉNO A PŘÍJMENÍ:	Město Odolena Voda		
SÍDLO / FAKT. ADRESA:	Dolní náměstí 14		
MĚSTO / OBEC:	Odolena Voda	PSČ:	250 70
IČ:	00240559	DIČ:	00240559
ID DATOVÉ SCHRÁNKY:	nxabgzu		
ZAPSANÁ:			
BANKA:	KB a.s.	Č.ÚČTU:	28129201
KÓD BANKY:	0100		
ZASTOUPENÁ:	Hanou Plecitou		
TEL.:	283116423	FAX:	283971022
E-MAIL:	hana.plecita@odolenavoda.cz	WWW:	odolenavoda.cz

KONTAKTNÍ OSOBA:	Eva Jacková		
E-MAIL:	eva.jackova@odolenavoda.cz	TEL:	+420 283 116 437
POČET ZAMĚSTNANCŮ:	58	WWW:	www.odolenavoda.cz

Údaje pro doručování | vyplnit, pokud se liší od identifikačních údajů Klienta

FIRMA / JMÉNO A PŘÍJMENÍ:			
DORUČOVACÍ ADRESA:			
MĚSTO / OBEC:		PSČ:	
KONTAKTNÍ OSOBA PRO DORUČOVÁNÍ:			
E-MAIL:		TEL:	

dále jen jako „Objednatel“ nebo „Klient“ na straně jedné

a

Up Česká republika s.r.o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00

IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha | číslo účtu: 59942/0800

ZASTOUPENÁ: Ing. Petr Pacas, obchodní ředitel

zastupující společnost na základě plné moci

dále jen „Up ČR“ na straně druhé

» Klient a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“ »

uzavírají tuto Smlouvu:

Došlo Městskému úřadu v Odolné Vodě
Dne 30-01-2018 Č.j. 801
Počet listů 6
Počet listů příloh
Od doručitele převzal: (2)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Gallery Beta je on-line benefitní systém, který slouží jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti.
- 1.2. Gallery Beta FKSP je on-line benefitní systém určený zaměstnavatelům vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Up ČR se zavazuje zajistit pro Klienta a zaměstnance Klienta přístup do softwarové aplikace Gallery Beta v potřebném rozsahu a právy pro řádné plnění této Smlouvy, poskytovat služby Klientovi pro využívání aplikace jeho zaměstnanci a zprostředkovat těmto zaměstnancům nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších vymezených činnostech u svých smluvních Partnerů a poskytovatelů služeb, u kterých zaměstnanec Klienta čerpal zboží/služby se souhlasem Up ČR ad hoc.

- 2.2. Up ČR se zavazuje na základě objednávky Klienta provedené v softwarové aplikaci Gallery Beta dodat Klientovi požadovaný počet:

☐

Benefitních karet Gallery Beta personifikovaných na konkrétní zaměstnance Klienta,

☒

ALIVE Benefitních karet Gallery Beta personifikovaných na konkrétní zaměstnance Klienta, s platností licence pro ALIVE benefity na 12 měsíců od měsíce vydání karty s možností dalšího prodloužení licence (případný zánik licence pro ALIVE benefity nemá vliv na ostatní práva a povinnosti Smluvních stran dle této Smlouvy)

dále jen „Benefitní karta Gallery Beta“

- 2.3. Up ČR se zavazuje vyvinout nejvyšší možné úsilí k navázání spolupráce se stávajícími poskytovateli zboží/služeb, u kterých do doby uzavření této Smlouvy zaměstnanci Klienta čerpali zaměstnanecké benefity poskytované Klientem, jejichž seznam je Klient povinen předložit Up ČR nejpozději při podpisu této Smlouvy (dále jen „stávající poskytovatelé“), a tím umožnit zaměstnancům Klienta čerpání těchto zboží/ služeb u stávajících poskytovatelů prostřednictvím Gallery Beta.
- 2.4. Up ČR se zavazuje poskytovat Klientovi za podmínek stanovených v této Smlouvě Nadstavbové moduly v rozsahu a dle specifikace uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.5. Klient je kdykoli za trvání této Smlouvy oprávněn změnit okruh počtu zaměstnanců, pro které budou služby dle této Smlouvy poskytovány, a to prostřednictvím softwarové aplikace Gallery Beta. V takovém případě se Up ČR zavazuje dle pokynů Klienta zředit a/nebo zrušit zaměstnanci přístup do softwarové aplikace Gallery Beta v potřebném rozsahu a právy pro řádné plnění této Smlouvy.
- 2.6. Klient se za řádné poskytování předmětu plnění zavazuje Up ČR zaplatit cenu specifikovanou v čl. 3 této Smlouvy.
- 2.7. Up ČR neodpovídá za služby, které jsou poskytovány držitelům karty ALIVE společností GTS ALIVE s.r.o., sídlo: Praha 1, Letenská 118/1, PSČ 11800, IČ: 26193272, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 78560 ani jejími smluvními partnery. Podmínky užívání karet ALIVE jsou uveřejněny na internetových stránkách <http://www.alive.cz/karta/pravidla/> a mohou být společností GTS ALIVE s.r.o. měněny.

3. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

- 3.1. Celková cena za služby poskytnuté Up ČR na základě této Smlouvy se bude skládat z následujících položek:

- a) cena za skutečně poskytnuté a zprostředkované zboží/služby,
- b) paušální odměna Up ČR za umožnění čerpání služeb dle této Smlouvy,
- c) odměna za objednané a dodané Benefitní karty Gallery Beta
- d) odměna za poskytování Nadstavbových modulů dle odst. 2.4. této Smlouvy,
- e) odměna za objednané, vyrobené a dodané Poukázky UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP,
- f) odměna za administraci nesmluvní fakturace (pokud je Klientem vyžadována),
- g) odměna za licenci ALIVE benefitů,
- h) cena za úhradu nákladů souvisejících s Klientem objednanými úkony Up ČR v oblasti ochrany osobních údajů dle GDPR (viz. čl.5).

- 3.2. V celkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Up ČR spojené s řádným poskytováním plnění, které je předmětem této Smlouvy, jakož i veškerých souvisejících činností a veškeré související náklady.

- 3.3. Předpokládaný roční obrát čerpání benefitů zaměstnanci objednatele prostřednictvím softwarové aplikace Gallery Beta je plánován v rozsahu cca 300.000 Kč při počtu zaměstnanců 58, a to v rámci

☐

kalendářního roku

☐

hospodářského roku Klienta, který trvá od do

☒

období od 1.1.2018 do 31.12.2018 (nejvýše 24 měsíců).

3.4. Úhrada výše uvedených odměn, poskytnutých a zprostředkovaných služeb, bude prováděna zpětně za předchozí kalendářní měsíc, a to na základě faktury, vystavené Up ČR. Fakturu je Up ČR oprávněn vystavit vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce.

3.5. Dle odst. 3.1., bodu a) se Klient zavazuje:

☐ hradit Up ČR měsíčně úhradu za Up ČR skutečně poskytnuté a zprostředkované zboží/služby vyčerpané zaměstnanci Klienta na základě faktury vystavené Up ČR.

☐ uhradit předem Up ČR odměnu za zboží/služby dle odst. 3.1. písm. a) tohoto článku v rozsahu přidělených bodových nároků zaměstnancům Klienta, a to na základě faktury vystavené Up ČR. Fakturu vystaví Up ČR na základě písemného pokynu (reportu) Klienta o určení počtu benefitních bodů přidělených zaměstnancům Klienta. Body jsou zaměstnancům zpřístupněny okamžitě po připsání fakturované částky na účet Up ČR. Cena skutečně poskytnutých a zprostředkovaných zboží/služeb pak bude odečtena z bodového účtu zaměstnance Klienta, kterému byly zboží/služby poskytnuty.

☒ uhradit předem Up ČR odměnu za zboží/služby dle odst. 3.1. písm. a) tohoto článku v rozsahu přidělených bodových nároků zaměstnancům Klienta, a to na základě faktury vystavené Up ČR. Fakturu vystaví Up ČR na základě písemného pokynu (reportu) Klienta o určení počtu benefitních bodů přidělených zaměstnancům Klienta. Zpřístupnění bodů zaměstnancům není vázáno na úhradu fakturované částky (**platba s odloženou splatností**). Cena skutečně poskytnutých a zprostředkovaných zboží/služeb pak bude odečtena z bodového účtu zaměstnance Klienta, kterému byly zboží/služby poskytnuty.

Faktura Up ČR má splatnost **14** dní ode dne jejího doručení Klientovi.

3.6. Dle odst. 3.1., bodu b) se Klient zavazuje hradit Up ČR měsíčně paušální odměnu za umožnění čerpání zboží/služeb podle této Smlouvy ve výši **0,-** Kč bez DPH. Odměna je hrazena Klientem vždy na celý kalendářní rok dopředu, ev. poměrnou částí za počet kalendářních měsíců do konce aktuálního roku (netrvá-li Smlouva celý kalendářní rok), a to na základě faktury vystavené Up ČR.

3.7. Dle odst. 3.1., bodu c) se Klient zavazuje hradit Up ČR odměnu za nově objednané a dodané Benefitní karty Gallery Beta dle Ceníku služeb, a to na základě faktury vystavené Up ČR.

V případě, že je součástí dodaných Benefitních karet Gallery Beta i zpracování grafického návrhu potisku karet, který na základě objednávky a specifikace Klienta připravila Up ČR, bude odměna navýšena o částku uvedenou v Ceníku služeb za každý zpracovaný grafický návrh potisku.

Duplikáty karet přepočtené na body koeficientem DPH (bodová hodnota je uvedena včetně DPH, tedy např. hodnota 55,- Kč bez DPH x 1,21 = 66,55 bodu, zaokrouhleno na celé body nahoru, tj. 67 bodů) si objednávají zaměstnanci Klienta přímo prostřednictvím softwarové aplikace Gallery Beta. Odměna za vystavené duplikáty karet je hrazena dle Ceníku služeb:

☒ úhradou z bodového účtu zaměstnance Klienta, který učinil objednávku.

☐ Klientem spolu s odměnou na základě faktury vystavené Up ČR za podmínek dle odst. 3.1. písm. a)

3.8. Odměna za poskytování Nadstavbových modulů dle odst. 2.4. této Smlouvy v rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy je vypočtena jako součet cen jednotlivých Nadstavbových modulů dle aktuálního ceníku Up ČR, není-li Smluvními stranami sjednáno jinak. Výše této odměny se může flexibilně měnit aktivací nebo deaktivací využívání Nadstavbových modulů sjednaných v této Smlouvě nebo dodatkem k příloze č. 1 této Smlouvy. K ceně dle tohoto odst. bude připočteno DPH dle platných právních předpisů.

V případě, že je součástí poskytnutí Nadstavbových modulů i zpracování grafického návrhu pro jednotlivé Nadstavbové moduly (template), které na základě objednávky a specifikace Klienta připravila Up ČR, bude odměna navýšena o částku uvedenou v Ceníku služeb za každý zpracovaný grafický návrh template.

Odměna dle tohoto odst. je hrazena na základě faktury vystavené Up ČR do 10. (desátého) dne měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna hrazena.

3.9. Odměna za vyrobené a dodané Poukázky UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP bude Klientem hrazena dle Ceníku služeb:

a) personifikace šekových knížek,

b) manipulační poplatek za dodání zásilky Poukázek na určené dodací místo – poplatek bude vyúčtován Klientovi spolu s cenou dodaných Poukázek UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP fakturou, vystavenou Up ČR při dodání.

Při dodání na soukromou adresu zaměstnance Klienta bude dle Ceníku služeb manipulační poplatek:

☐ hrazen z bodového účtu zaměstnance spolu s cenou dodaných poukázek UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP.

☐ vyúčtován Up ČR Klientovi spolu s cenou dodaných poukázek UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP fakturou vystavenou při dodání na adresu zaměstnance Klienta.

Klient, jakož i zaměstnanec Klienta je oprávněn nejpozději do 48 hodin od jejího zaslání Up ČR zrušit objednávku poukázek UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP. Zaměstnanec je oprávněn zrušit objednávku výlučně prostřednictvím Klienta. Za zrušení objednávky dle předchozí věty účtuje Up ČR stornopoplatek dle Ceníku služeb.

Stornopoplatek vyúčtuje Up ČR Klientovi fakturou vystavenou UP ČR do 10 (deseti) dní ode dne doručení zrušení objednávky.

V případě zrušení objednávky zaměstnancem je stornopoplatek hrazen z bodového účtu zaměstnance. Body odpovídající celkové hodnotě Poukázek UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP dle zrušené objednávky, které byly odečteny z bodového účtu zaměstnance, budou připsány zpět na účet zaměstnance, po odečtení stornopoplatku v příslušné výši.

3.10. Odměna za administraci nesmluvní fakturace je sjednána a hrazena následujícím způsobem:

- ☐ odměna je zahrnuta do celkové paušální ceny Nadstavbových modulů a je hrazena způsobem sjednaným v odst. 3.8.
- ☐ odměna je sjednána ve výši stanovené Ceníkem služeb za:
 - cenu zboží/ služeb poskytnutých zaměstnanci do 1.000,- Kč
 - cenu zboží/ služeb poskytnutých zaměstnanci od 1.001,- Kč do 3.000,- Kč
 - cenu zboží/ služeb poskytnutých zaměstnanci přes 3.000,- Kč
- ☐ odměna Up ČR činí 7 % z ceny zboží/služeb poskytnutých poskytovatelem, s nímž nemá Up ČR uzavřenu smlouvu o čerpání zboží/ služeb, prostřednictvím Gallery Beta.

Nesmluvní fakturací se pro účely této Smlouvy rozumí fakturace dodávek Klientem vyžádaných služeb, které nejsou součástí standardní nabídky Up ČR. K odměně dle tohoto odst. bude připočteno DPH dle platných právních předpisů. Odměnu vyúčtuje Up ČR Klientovi fakturou vystavenou nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly zboží/služby poskytovatelem, s nímž nemá Up ČR uzavřenu smlouvu, poskytnuty. Cena zboží/služeb poskytnutých zaměstnanci poskytovatelem zboží/služeb, se kterým nemá Up ČR uzavřenu Smlouvu o zprostředkování a spolupráci, prostřednictvím Gallery Beta, je hrazena způsobem sjednaným v odst. 3.5.

3.11. Faktura Up ČR bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).

Faktury musí obsahovat číslo účtu Up ČR a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 občanského zákoníku. Přílohou každé faktury bude přehled poskytnutých a zprostředkovaných zboží/služeb v příslušném kalendářním měsíci, a to minimálně v rozsahu označení poskytovatele zboží/služeb, identifikačních údajů zaměstnance, kterému byly zboží/služby poskytnuty a výše ceny za poskytnuté zboží/služby.

Faktury Up ČR, není-li sjednána v této Smlouvě odlišná lhůta splatnosti, jsou splatné ve lhůtě 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Klientovi. Up ČR doručuje faktury Klientovi tak, že je uloží na Klientův účet v Gallery Beta a současně o vystavení faktury informuje elektronickou zprávou administrátora Klientova účtu v Gallery Beta, kterého určí Klient. Faktura se považuje za doručenou dnem, kdy je uložena na objednatelův účet v Gallery Beta.

Úhradu vyfakturované částky se zavazuje Klient provést na účet Up ČR pod variabilním symbolem uvedenými na příslušné faktuře. Závazek Klienta je splněn dnem připsáním příslušné částky na účet Up ČR.

3.12. Jestliže nebude mít faktura veškeré náležitosti stanovené ujednáními této Smlouvy nebo právními předpisy, je Klient oprávněn ji Up ČR ve lhůtě splatnosti vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení. Up ČR je povinna vystavit fakturu novou, s novou dobou splatnosti. V případě, že Klient během lhůty pro úhradu faktury nebo vyúčtování vznesl písemně oprávněné výhrady k některé položce této faktury nebo vyúčtování a je-li taková výhrada oprávněná, Up ČR vystaví příslušný dobropis. Výhrada nemá vliv na splatnost ostatních položek faktury nebo vyúčtování.

3.13. Má-li být peněžitý závazek podle této Smlouvy plněn v českých korunách (Kč), Smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li měna (Kč) kdykoli v době účinnosti této Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě této Smlouvy plněné ode dne účinnosti této změny bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kurzem mezi Kč a EURO bude kurz stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.

4. DOBA A ZPŮSOB PLNĚNÍ

4.1. Up ČR se zavazuje zajistit Klientovi a jeho zaměstnancům přístup do softwarové aplikace Gallery Beta v potřebném rozsahu a právy pro řádné plnění této Smlouvy, poskytovat služby Klientovi pro využívání aplikace jeho zaměstnanci a zprostředkovat těmto zaměstnancům nákup zboží/služeb v oblastech definovaných Klientem na základě nabídky Up ČR, a to zpravidla do 30 kalendářních dnů od doručení Smlouvy podepsané Klientem na adresu Up ČR. Je-li plnění Up ČR podmíněno předchozím splněním závazků Klienta (např. poskytnutí osobních údajů zaměstnanců Klienta, grafických podkladů k Benefitní kartě Gallery Beta), doba k plnění Up ČR se prodlužuje o dobu, kdy je Klient v prodlení s plněním svých závazků. Klient se zavazuje předat Up ČR bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od její žádosti, všechny podklady a materiály, jejichž součástí budou ochranné známky a další grafická či textová označení Klienta, která Klient požaduje zpracovat do implementace personalizované on-line aplikace Gallery Beta. Up ČR není oprávněna používat ochranné známky a/nebo další označení Klienta bez jeho předchozího odsouhlasení. Pokud Up ČR neobdrží zamítavé stanovisko Klienta do 5 (pěti) pracovních dnů od její žádosti, souhlas je udělen.

4.2. Zaměstnanec Klienta je povinen se při čerpání zboží/služeb prokazovat svou Benefitní kartou Gallery Beta, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak. V případě, že Up ČR zjistí zneužití Benefitní karty Gallery Beta, je povinen informovat neprodleně Klienta, zároveň je

oprávněně odmítnout poskytnout příslušné plnění zaměstnanci Klienta. Dojde-li ke ztrátě, nebo odcizení zaměstnanci Klienta vystavené Benefitní karty Gallery Beta, zavazuje se Up ČR na základě pokynu Klienta, nebo příslušného zaměstnance Benefitní kartu Gallery Beta bez zbytečného odkladu zablokovat a služby na základě této Benefitní karty Gallery Beta dále neposkytovat, a to nejpozději následující pracovní den při nahlášení v pracovní době od 8:00 do 17:30 hodin (po – pá).

4.3. Možné způsoby čerpání zboží/služeb (úhrady) jsou následující:

- a) **umožněním přímé koupě zboží/služeb** na provozovně poskytovatele zboží/služeb (smluvního Partnera Up ČR či přímo Up ČR) prostřednictvím, resp. po předložení Benefitní karty Gallery Beta,
- b) **úhradou prostřednictvím e-shopu** smluvního poskytovatele zboží/služeb (smluvního Partnera Up ČR či přímo Up ČR);
- c) **objednávkou zboží/služby u poskytovatele zboží/služeb** (smluvního Partnera Up ČR či přímo Up ČR) pomocí softwarové aplikace Gallery Beta
- d) **čerpání benefitu u nesmluvního poskytovatele**

V případě čerpání benefitů z oblasti poskytovaných zboží/služeb v oblastech vymezených dle bodu 2.1. této Smlouvy u poskytovatele, s nímž nemá Up ČR uzavřenu Smlouvu o zprostředkování a spolupráci prostřednictvím Gallery Beta („Nesmluvní poskytovatel“), zaměstnanec vyplní a odešle prostřednictvím svého účtu v softwarové aplikaci Gallery Beta elektronický formulář Nesmluvní faktura. Up ČR se zavazuje ověřit klasifikaci činností Nesmluvního poskytovatele. Pokud jsou tyto činnosti klasifikovány jako uznatelné pro čerpání daňově uznatelných benefitů, zaúčtuje čerpání dle nesmluvní faktury na účet zaměstnance a uhradí fakturu Nesmluvnímu poskytovateli, avšak maximálně do výše bodového zůstatku na účtu zaměstnance, který toto plnění nárokuje.

Úhrada čerpaných zboží/služeb bude zaúčtována prostřednictvím softwarové aplikace Gallery Beta odečtem bodů z bodového rozpočtu jednotlivého zaměstnance za příslušný kalendářní rok (v případě, že je u Klienta uplatňován hospodářský rok, pak bude příslušným rokem rok hospodářský), a to dle dohodnutých pravidel způsobu čerpání zboží/služeb.

4.4. Smluvní strany se dohodly na tom, že platnost bodů přidělených na účty jednotlivých zaměstnanců je do konce období určeného v odst. 3.3. této Smlouvy. Při každé objednávce bodů může Klient změnit dobu platnosti objednaných bodů, nejvýše však na dobu 24 měsíců. Neuvede-li Klient v objednávce jinou platnost, jsou body platné po stejnou dobu, jako body dle předchozí objednávky.

Nesjedná-li smluvní strany jinak, platí následující:

- Nevyčerpané body každého zaměstnance, jehož zůstatek ke dni expirace činil alespoň 50 bodů, budou k datu expirace automaticky převedeny na volnočasové Poukázky UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP v různých nominálních hodnotách tak, aby byla vyčerpana celková výše kreditu a dodány zdarma (tj. bez manipulačního poplatku) v rámci jedné distribuce na personální oddělení Klienta.
- Nevyčerpané body každého zaměstnance, jehož pracovní poměr u Klienta byl ukončen a jehož zůstatek činil k okamžiku zamezení přístupu do softwarové aplikace Gallery Beta alespoň 50 bodů, budou automaticky převedeny na volnočasové Poukázky UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP v různých nominálních hodnotách tak, aby byla vyčerpana celková výše kreditu a dodány zdarma (tj. bez manipulačního poplatku) v rámci jedné distribuce na personální oddělení Klienta, nebo (pokud je tak v systému nastaveno) dodány na individuální adresu. V tomto případě musí zůstatek na účtu činit nejméně 150 bodů.
- V případě že Poukázky UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP budou dle odst. 4.4. zaslány na soukromou adresu zaměstnance, navyšuje se minimální zůstatek pro převod o manipulační poplatek sjednaný v odst. 3.1. písm. e) této Smlouvy.

☐ Na neuplatněné body zaměstnance ke dni expirace bodů, jakož i na neuplatněné body zaměstnance, který ukončil pracovní poměr u Klienta, a nebyly vyčerpany převodem na Poukázky UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP, bude Klientovi vystaven (platí v případě úhrady nabitých bodů předem) opravný daňový doklad. Opravný daňový doklad bude vystaven souhrnně na všechny takto neuplatněné body v průběhu období platnosti bodů (odst. 3.3. a 4.4. Smlouvy), a to nejpozději do konce prvního kalendářního měsíce po skončení platnosti bodů.

☐ Odměna za vyrobené a dodané Poukázky UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP (včetně případného manipulačního poplatku za dodání na soukromou adresu zaměstnance) dle odst. 4.4. bude vyúčtována fakturou vystavenou Up ČR při dodání Poukázek UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP. Neuplatněné body zaměstnance ke dni expirace bodů, jakož i zaměstnance, jehož pracovní poměr u Klienta byl ukončen, které nebyly převedeny na Poukázky UNIŠEK+ / UNIŠEK+FKSP dle odst. 4.4., dnem expirace, resp. dnem skončení pracovního poměru zanikají.

Dobropis vystavený Up ČR je splatný ve lhůtě 30 dní ode dne jeho doručení Klientovi.

4.5. Tato Smlouva se uzavírá od 1.1.2018 na dobu neurčitou.

5. PRÁVA A POVINNOSTI Up ČR

- 5.1. Při zajišťování předmětu Smlouvy je Up ČR povinna postupovat s odbornou péčí a v zájmu Klienta.
- 5.2. Up ČR může provést školení zaměstnanců Klienta u užívání softwarové aplikace Gallery Beta prostřednictvím specifické prezentace, a to za podmínek a v rozsahu dle vzájemné dohody Smluvních stran.
- 5.3. Up ČR zpracovává osobní údaje (včetně zpracování automatizovanými prostředky), a to za účelem uzavření a plnění této Smlouvy s Klientem, případně za dalšími účely, které vyplývají z této Smlouvy.
- 5.4. Podrobněji jsou povaha, účel a prostředky zpracování osobních údajů popsány v této Smlouvě.
- 5.5. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

- 5.5.1. zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Klienta učiněných v souladu se zásadami komunikace dle této Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Klienta vztahuje; v takovém případě Up ČR Klienta informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- 5.5.2. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě Klientovi a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
- 5.5.3. poskytne Klientovi nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností prováděných Up ČR;
- 5.5.4. nezpracovává osobní údaje získané za účelem plnění této Smlouvy pro své vlastní účely;
- 5.5.5. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Klienta;
- 5.5.6. zohledňuje povahu zpracování;
- 5.5.7. je Klientovi nápomocna prostřednictvím vhodných technických a informačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů, pokud plyne povinnost reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů;
- 5.5.8. je Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;
- 5.5.9. poskytne Klientovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Klientem nebo jiným auditorem, kterého Klient pověřil, a k těmto auditům přispěje, a to v souladu s bezpečnostními a interními předpisy Klienta v rozsahu maximálně jednou za kalendářní rok;
- 5.5.10. není oprávněna osobní údaje koncových uživatelů jí zpracovávané či k nimž jí byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jejich povinností dle této Smlouvy;
- 5.5.11. umožní Klientovi na vyžádání kontrolu dodržování povinností ve vztahu k ochraně osobních údajů, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, jak je tato definována níže, a to v rozsahu maximálně jednou za kalendářní rok;
- 5.5.12. umožní Klientovi přístup do snímku zálohy produkčního systému (v informačním systému Up ČR) užívaném pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování dat Klienta;
- přičemž cena za Klientem řádně objednané úkony Up ČR v rámci činnosti zpracování osobních údajů dle odst. 5.5.7, 5.5.8 a 5.5.9 je uvedena v Ceníku služeb a bude hrazena dle této Smlouvy na základě faktury vystavené Up ČR.
- 5.6. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Up ČR v souladu s právními předpisy (pokud to vyžadují ke dni účinnosti této Smlouvy nebo ode dne účinnosti takového právního předpisu) o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Klienta, jež obsahují zejména:
- 5.6.1. jméno a kontaktní údaje Up ČR, Klienta a případného zástupce Klienta nebo Up ČR a pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);
- 5.6.2. kategorie zpracování prováděného pro Klienta;
- 5.6.3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
- 5.6.4. popis technických a informačních bezpečnostních opatření.
- Up ČR se na základě písemné výzvy Klienta zavazuje Klientovi vedené záznamy zpřístupnit.
- 5.7. Up ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- 5.7.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
- 5.7.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
- 5.7.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
- 5.7.4. proces, který protokolárně dokumentuje předávání osobních údajů;
- 5.8. Pokud Up ČR zjistí, že Klient porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, je povinna jej na to neprodleně upozornit.
- 5.9. V případě ukončení této Smlouvy je Up ČR povinna předat Klientovi na jeho žádost protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, neobdrží-li Up ČR od Klienta písemně jiné pokyny, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 5.10. Povinnosti Up ČR týkající se ochrany osobních údajů se Up ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti této Smlouvy, pokud z ustanovení této Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti. Oprávnění Klienta požadovat činnosti dle odst. 5.5.7, 5.5.8 a 5.5.9 této Smlouvy jsou účinná od 26. 5. 2018.

- 5.11. Up ČR je povinná zajistit ochranu a bezpečnost osobních údajů zaměstnanců Klienta, předávaných mu Klientem za účelem plnění této Smlouvy zejména podle odst. 6.1. nebo získaných jinak v rámci plnění této Smlouvy. Up ČR je povinná osobní údaje konkrétního zaměstnance zpracovávat pouze po dobu trvání oprávnění tohoto zaměstnance Klienta k přístupu do Gallery Beta. Up ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů zaměstnanců Klienta veškeré povinnosti, vyplývající z relevantních právních předpisů, zejména pak zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, jakož i z interních předpisů Klienta a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Klienta příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu. Up ČR prohlašuje, že vyvinula maximální možné úsilí pro realizaci potřebných technických a informačních opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
- 5.12. Up ČR je zejména povinná zajistit, že:
- přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění této Smlouvy;
 - všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
 - funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně, minimálně 1x ročně v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace.
- 5.13. Up ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:
- 5.13.1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě unikátního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tyto osoby;
 - 5.13.2. pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - 5.13.3. provádění šifrování a anonymizace osobních údajů;
 - 5.13.4. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 5.12.
 - 5.13.5. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů
 - 5.13.6. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - 5.13.7. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
 - 5.13.8. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
 - 5.13.9. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;
 - 5.13.10. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Up ČR;
 - 5.13.11. zajištěná fyzická bezpečnost zpracovávaných a uchovávaných osobních údajů;
 - 5.13.12. zálohování je prováděno do 3 (tří) nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.
- Z výše uvedených budou přijata konkrétní opatření v závislosti na rizikosti a dalších aspektech zpracování.
- 5.14. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 5.15. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
- 5.16. Up ČR se zavazuje po dohodě s Klientem přijmout v přiměřené lhůtě sjednané mezi Smluvními stranami další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 5.17. V případě, že Up ČR zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin, Klientovi.

6. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 6.1. Klient se zavazuje poskytovat Up ČR potřebnou součinnost, a to předáním veškerých potřebných podkladů o jeho zaměstnancích v rozsahu definovaném podklady pro import zaměstnanců do softwarové aplikace Gallery Beta. Jedná se zejména o:
- osobní číslo zaměstnance,
 - jméno a příjmení,
 - firemní e-mailová adresa,
 - nákladové středisko,
 - bodový nárok
 - případně další údaje, které mohou být v rámci účtu zaměstnance dle požadavku Klienta evidovány.
- Pro tyto účely je Klient povinen zajistit souhlas svých zaměstnanců (držitelů Benefitní karty Gallery Beta) s předáním a zpracováním jejich osobních údajů Up ČR v minimálním rozsahu údajů dle předchozí věty po dobu poskytování plnění dle této Smlouvy. V případě ALIVE Benefitní karty Gallery Beta je Klient povinen taktéž zajistit souhlas zaměstnance s předáním a zpracováním osobních údajů zaměstnance v rozsahu jméno, příjmení a číslo benefitní karty společností GTS ALIVE s.r.o., IČ: 261 93 272, se sídlem Letenská 118/1, Praha 1, pro účely poskytování slev po dobu platnosti ALIVE Benefitní karty Gallery Beta a její licence vydané zaměstnanci. Klient prohlašuje, že zajistil souhlas svých zaměstnanců se zpracováním jejich osobních údajů v rozsahu stanoveném tímto odstavcem.
- 6.2. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Up ČR při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se Klient zavazuje i po ukončení platnosti Smlouvy.

- 6.3. Klient se zavazuje poskytnout Up ČR součinnost pro příslušné proškolení svých zaměstnanců pro využívání služeb dle této Smlouvy prováděné Up ČR prostřednictvím specifické prezentace za podmínek a v rozsahu dle vzájemné dohody Smluvních stran.
- 6.4. Klient se zavazuje předat Up ČR kontakty platné ke dni podpisu této Smlouvy na kontaktní osoby stávajících poskytovatelů za účelem navázání spolupráce se stávajícími poskytovateli.

7. SANKCE, UKONČENÍ SMLOUVY, NÁHRADA ŠKODY

- 7.1. V případě, že některá ze Smluvních stran bude v prodlení se splněním jakéhokoli peněžitého závazku podle této Smlouvy, je povinna druhé smluvní straně zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.2. Odstoupení od této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V případě, že Up ČR neposkytne požadovanou službu Klientovi, pak je písemně vyzván k nápravě v termínu 14-ti dnů. Neposkytnutí požadované služby v tomto náhradním termínu se považuje za podstatné porušení Smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti Klienta se kromě jiného považuje prodlení Klienta s úhradou kteréhokoli závazku Klienta vůči Up ČR zejména dle čl. 3 této Smlouvy, pokud Klient ani po písemné výzvě Up ČR k nápravě s náhradní lhůtou v trvání 14 dnů nesplní svůj příslušný závazek. Právní účinky odstoupení nastávají ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, přičemž odstoupením od smlouvy nenastává zrušení Smlouvy od počátku, ale od okamžiku doručení oznámení o odstoupení od této Smlouvy druhé smluvní straně.

Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení ceny, na kterou již vznikl nárok před odstoupením a ustanovení této Smlouvy, které podle své povahy mají přetrvat i po jejím ukončení.

- 7.3. Smlouvu lze ukončit, není-li ujednáno jinak, písemnou dohodou Smluvních stran ke sjednanému dni, nebo jednostranně písemnou výpovědí i bez udání důvodů s dvouměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně a končí posledním dnem druhého kalendářního měsíce. Výpověď není důvodem k nevyplacení oprávněných nároků, na něž vznikl nárok. Smlouva skončí rovněž uplynutím výpovědní doby při výpovědi Všeobecných obchodních podmínek Up ČR podle odst. 10.6. této Smlouvy.
- 7.4. Pro případ ukončení této Smlouvy z jakéhokoli důvodu se Smluvní strany dohodly na tom, že Klient ani jeho zaměstnanci nejsou povinni vracet Up ČR již vydané Benefitní karty Gallery Beta ani hradit Up ČR jakoukoli náhradu za ně.
- 7.5. Odpovědnost Smluvních stran k náhradě škody za porušení jakýchkoliv povinností sjednaných touto Smlouvou se řídí ust. § 2894 a násl. občanského zákoníku.

8. ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI

- 8.1. Up ČR se zavazuje považovat veškeré údaje, informace a znalosti, které získá v průběhu plnění této Smlouvy, a které se budou týkat Klienta a jeho činnosti, za důvěrné. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje rovněž na zaměstnance Up ČR a subdodavatele Up ČR. Up ČR se zavazuje před využitím jejich subdodavatelských služeb všechny zúčastněné osoby náležitě poučit o povinnosti mlčenlivosti a jejím rozsahu.
- 8.2. Bez předchozího souhlasu druhé strany není žádná ze Smluvních stran oprávněna předat jakékoliv údaje či informace týkající se této Smlouvy třetí straně. Zaměstnanci Up ČR nejsou pro účely této Smlouvy považováni za třetí osoby, nicméně veškerá korespondence a předání informací bude považována za důvěrnou a musí být pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon požadované činnosti.
- 8.3. Povinnost mlčenlivosti se Smluvní strany zavazují dodržovat i po ukončení této Smlouvy. V případě porušení tohoto závazku je smluvní strana, jež jej porušila, povinna nahradit druhé smluvní straně škodu, která jí jejím deliktním jednáním vznikla.
- 8.4. Po ukončení této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se Up ČR zavazuje bez zbytečného odkladu vrátit Klientovi nebo prokazatelně zničit veškeré dokumenty obsahující důvěrné informace včetně všech jejich kopií, a to včetně veškerých poznámek, na které se povinnost mlčenlivosti vztahuje s výjimkou dokladů, které umožňují Up ČR hájit její práva v případném soudním řízení ze sporů vyplývajících z této Smlouvy, které je Up ČR oprávněna uchovat nejdéle po dobu 4 let od ukončení této Smlouvy a po jejím uplynutí zničit.
- 8.5. V případě porušení některého z výše uvedených závazků mlčenlivosti je Up ČR či Klient odpovědný za případné škody vzniklé druhé smluvní straně.

9. DORUČOVÁNÍ

- 9.1. Veškerá oznámení a sdělení učiněná v souladu s touto Smlouvou, musí být učiněna písemně a doručena osobně nebo doporučenou poštou na adresu sídla druhé smluvní strany, dokud smluvní strana písemně nesdělí druhé smluvní straně jinou adresu doručování. Smluvní strany se mohou předem písemně dohodnout, že v jednotlivých konkrétních případech budou dokumenty a korespondence zasílány e-mailem.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze Smluvních stran.
- 10.2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.
- 10.3. Každá ze Smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění této Smlouvy.
- 10.4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.

- 10.5. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 10.6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou Všeobecné obchodní podmínky Up ČR platné k datu podpisu této Smlouvy (dále jen „VOP“) a Ceník služeb. Up ČR je oprávněna měnit a doplňovat VOP a Ceník služeb. Veškeré provedené změny VOP a Ceníku služeb Up ČR zveřejní v softwarové aplikaci Gallery Beta, a to nejméně 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti, a zprávu o změně zašle Klientovi na jeho elektronický účet v softwarové aplikaci Gallery Beta. Klient je oprávněn v této lhůtě Smlouvu písemně vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami VOP nebo Ceníkem služeb. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami VOP a Ceníku služeb souhlasí.
- 10.7. Ujednání této Smlouvy mají přednost před VOP. Ujednají-li Smluvní strany vedle této Smlouvy také etický kodex, etická pravidla, závazky protikorupční povahy nebo jiná obdobná ujednání, mají ujednání této Smlouvy, VOP a Ceník služeb přednost před etickým kodexem, etickými pravidly, závazky protikorupční povahy a jinými obdobnými ujednáními, a to i v případě, že taková ujednání jsou přílohou této Smlouvy.
- 10.8. Obě Smluvní strany se zavazují, že vynaloží veškeré úsilí, aby názorové rozdíly a rozpory plynoucí z výkladu této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním smluvních ustanovení, byly řešeny především smírným (mimosoudním) jednáním. V případě, že ke shodě nedojde, spor bude rozhodovat příslušný soud ČR.
- 10.9. Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly a prohlašují, že byla uzavřena na základě jejich vážné a svobodné vůle, jsou prosty veškeré tísně a omylu, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
- 10.10. Tato smlouva byla schválena Radou města Odolena Voda dne 13.12.2017 na jednání č. 24/2017.

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

Poplatek za GB 0,- Kč

Autorizační ID karta 50,- Kč

Dodání poukázek UNI+ na adresu zaměstnavatele 100,- Kč / objednávka

V:

PRAZE

V:

ODOLENA VODĚ

DNE:

5.1. 2018

DNE:

9.1. 2018

Up Česká republika s.r.o.

MĚSTO
ODOLENA VODA
250 70 1 KLIENT

Legenda k vyplnění smlouvy:

x

zaškrtněte platnou variantu

.....

doplňte platnou hodnotu (datum, číslo apod.)

Nadstavbové moduly

» » » **zaškrtněte zvolené moduly**

☐ AUKCE

Modul Aukce je jednoduchý aukční systém pro firemní potřeby. Během pár minut lze jednoduše vytvořit jakoukoliv aukci.

- Klasický aukční systém s přihazováním.
- Možnost přihazování a úhrady jak z benefitů, tak hotově / ze mzdy.
- Vhodné např. pro odprodej vybavení zaměstnancům (staré PC atd.), nabídku firemních produktů, speciální nabídky pro zaměstnance atd.
- Může sloužit i jako vnitrofiremní „bleší trh“.

☐ LOSOVÁNÍ

Modul Losování vám umožňuje vypsat pro zaměstnance či obchodní partnery losování o libovolné zboží.

- Jedinečný nástroj pro spravedlivou distribuci jakéhokoliv produktu.
- Není třeba složitě řešit, komu produkt přidělit.
- Výherci získají výhru zdarma nebo hradí z benefit.
- Vhodné např. pro distribuci omezeného množství firemních produktů nebo speciálních dárků (lístky na koncerty, sportovní utkání) či zvládnutí omezených kapacit ubytování, dopravy atd.

☐ HROMADNÝ NÁKUP

Modul umožňuje sdružovat poptávku po určitém produktu od více zájemců, pokud je to nezbytné pro realizaci nákupu.

- Vhodný nástroj pro řízení omezené nebo naopak minimální nutné kapacity pro určitou činnost, např.:
 - Je třeba min. 50 zájemců, aby se uskutečnila firemní akce.
 - Kapacita je min. 10 a max. 20 míst atd.
- Může sloužit i jako nástroj pro získání objemové slevy.
- Pokud bude mít o produkt zájem alespoň 100 lidí, získají jej s 30% slevou.
- Úhrada nákupu je možná z benefitů nebo hotově.
- Při řízení kapacity a poptávky je možné zadat úkon jen jako administrativní (bez nutnosti úhrady).

☐ HODNOCENÍ (KPI)

(POZOR: Modul vázán na modul Organigram)

Modul Hodnocení vám přináší jednoduchý a efektivní nástroj pro řízení výkonu zaměstnanců.

- Modul umožňuje:
 - Nastavovat a vyhodnocovat výkonnostní cíle zaměstnanců.
 - Zobrazovat zaměstnancům platné cíle a aktivně s nimi pracovat.
 - Nastavovat cíle a kritéria na různá období, pro jednotlivce či týmy.
 - Vybrat různé parametry kritérií a hodnocení – kvalitativní/kvantitativní, rostoucí/klesající, s minimální/maximální hranicí atd.
 - Přidávat k hodnocení komentáře.
 - Generovat výsledný dokument do PDF.
 - Umožnit přidělení odměny do mzdy nebo do Gallery Beta (i poměrově).

□ MANAŽER

(POZOR: Modul vázán na modul Organigram)

Modul Manažer přináší manažerům možnost odměňovat a komunikovat v rámci svých týmů nebo napříč celou firmou.

- Manažer získává přehled svých podřízených v rámci týmu (týmů) vč. Kontaktů.
- Manažer může odměňovat členy týmu na základě daných pravidel.
- Např. manažer může rozdělit na odměnách za rok 10.000,- Kč dle svého rozhodnutí, nesmí vše přidělit jednomu zaměstnanci a max. částka na hlavu je 2.500,- Kč.
- Vhodné pro stálé i projektové týmy.
- Možnost odměny napříč firmou (bez podřízenosti).
- Přesná evidence všech přidělených odměn.
- Možnost nastavení specifických pravidel pro čerpání odměny (např. pouze na vzdělávání do 30. 6. atd.).

□ FINANČNÍ BENEFITY

Modul Finanční benefity nabízí kompletní správu finančních benefitů v rámci Gallery Beta.

- Správa finančních benefitů přechází plně na stranu Up ČR.
- Veškeré požadavky zaměstnanců na nové smlouvy, změny atd. řešíme spolu se svými finančními partnery.
- Úspora administrativy i nákladů – platby vůči pojišťovnám, reporting atd. přechází na nás.
- Zaměstnanec získává lepší přehled o uzavřených finančních produktech a další informace.

□ SMĚNÁRNA

Modul Směnárna umožňuje reagovat na nejnovější trendy v poskytování benefitů – poskytuje maximální svobodu volby pro zaměstnance. Umožňuje tak více respektovat individualitu a preference jednotlivých zaměstnanců.

- Zaměstnavatel může stanovit pouze celkovou výši benefitů a základní pravidla.
- Zaměstnanec si podle svých preferencí sám rozdělí kredit na různé typy benefitů (volnočasové benefity, stravenky, finanční benefity atd.)
- Umožňuje převádět kredit z jednoho typu benefitů na druhý.
- Každý zaměstnanec si zvolí přesně to, co mu nejvíce vyhovuje, své přání může v průběhu času měnit.

□ MOJE ODMĚNA

Většina zaměstnanců nemá žádnou nebo jen velmi omezenou představu o všech benefitech a jejich hodnotách, které firma poskytuje. Modul Moje odměna přináší kompletní přehled investic do zaměstnance.

- Perfektní nástroj HR marketing.
- Efektivní nástroj pro vyčíslení kompletní odměny zaměstnanci za určité období.
- Můžete zobrazit nejen skutečnou odměnu, ale i dodatečné náklady (investice) plynoucí pro zaměstnavatele.
- Zaměstnanec přehledně vidí, kolik do něj firma investuje a jak si jej váží.
- Možnost vyčíslení všech motivačních faktorů – mzdy, benefity, firemních produktů atd.
- Přehled je možné interaktivně zobrazit nebo uložit jako PDF.

ANKETY

Modul Ankety je jednoduchý a efektivní nástroj pro získávání zpětné vazby od zaměstnanců. Je to vhodný nástroj např. pro průzkum spokojenosti, získání názoru na různé změny atd.

- Modul umožňuje:
 - Vytvořit anketu s různými typy otázek – ano/ne, volné odpovědi atd.
 - Nastavit otázky nebo anketu jako povinné.
 - Požádat o odpověď celou firmu, nebo jen vybrané zaměstnance.
 - Odpovědi exportovat do XLS pro další analýzy.
 - Zobrazit základní výsledky on-line.

ORGANIGRAM

Modul Organigram umožňuje přehledně a jednoduše vytvářet a zobrazovat firemní organizační strukturu, projektové či jiné týmy a jejich členy a další informace o týmech a odděleních. Není tedy třeba udržovat přehled struktur v jiných programech.

- Modul umožňuje:
 - Vytvářet organizační struktury, jejich nadřazenost a podřízenost.
 - Přiřadit a zobrazit členy oddělení.
 - Vytvářet a zobrazit dočasné týmy.
 - Tisknout organizační struktury.
 - Využít struktury pro další činnosti v rámci kafeterie – pro hodnocení týmů atd.

CHAT A NÁSTĚNKA

(POZOR: Modul vázán na modul Organigram)

Modul Chat přináší další dimenzi komunikace se zaměstnanci, v rámci týmů i celé firmy. Jde tedy o jedinečný nástroj pro vnitrofiremní komunikaci a informování zaměstnanců. Možnost vytvoření a udělení pochvaly/blahopřání/poděkování jednotlivci nebo týmu a zveřejnění je pak dalším výborným nástrojem HR marketingu.

- Modul umožňuje:
 - Off-line komunikaci (chat) v rámci týmů nebo celé firmy.
 - Zakládání diskusních fór na různá témata, která chce firma nebo tým řešit.
 - Vytvořit pochvaly, blahopřání, poděkování atd. do předem definovaných vzorů a zobrazit je zaměstnanci / celému týmu / celé firmě.
 - Generovat a poslat dokumenty jako PDF e-mailem.
 - Přehledně řadit diskuse a příspěvky.
- Kombinuje v sobě konkurenční moduly jako Jubileum, Blahopřání atd.

STRAVENKY

Modul Stravenky umožňuje objednávat a spravovat stravenky pro zaměstnance ve stejném systému jako ostatní benefity.

- Modul lze použít pouze se stravenkami Up ČR.
- Nepotřebujete další systém pro objednávky stravenek.
- Zaměstnanec získává lepší přehled o svých stravenkách a nárocích na ně.
- Zaměstnancům můžete povolit volbu hodnoty stravenky – např. standardní hodnota je 80 Kč, zaměstnanec si může zvolit i 90 nebo 100 Kč, rozdíl hradí ze svých prostředků na ostatní benefit.